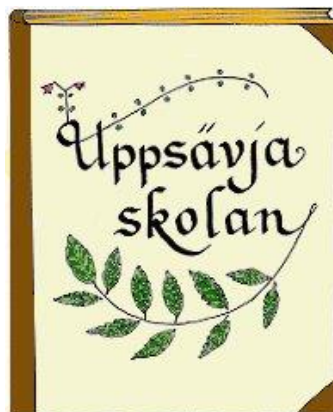


PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING



**Grundskola med fritidshem:
Ansvarig för planen:
Planens giltighetstid:**

**Uppsävjaskolan
Rektor Katarina Lehrberg
Antagen 180901 Gäller till 190831**



1. SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta insatser och tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp.

2. UTVÄRDERING AV ÅTGÄRDER ENLIGT FÖREGÅENDE PLAN 17-18

2.1. På vilket sätt medverkade barn/elever i arbetet och i utvärderingen?

Genom enkäter och samtal i elevrådet/kamrattstodjarna och i klasserna.

Elevernas tips och förbättringsförslag tas till vara och de medverkar i genomförandet.

3. FRÄMJANDE ARBETE

Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Syftet är att skapa en trygg förskole- och skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och genomförs utan att det föräns av något särskilt identifierat problem i verksamheten.

Insats	Ansvar/person anges	Tidsplan	Uppföljning när och hur
Regelbundna lektioner i nätvett och källkritik.	Klasslärare	Läsåret 2018/2019	Mäts genom anmälningsärenden och om de handlar om nätkränkning.
En bra skolstart för alla klasser	Arbetslagen.	Under första veckorna vid terminsstart.	Genom enkät under början av september till åk 2 och åk 4.
Introduktion av nya elever åk 1-5 under läsåret. Gå igenom skolans likabehandlingsplan. Ha ett samtal för att se om eleven trivs.	Kurator.	Aug/sept HT-18 Mars VT-19	Genom samtal.
Kamrattstodjare i årskurs 3,4 och 5 med uppdrag att ordna gemensamma aktiviteter, t.ex. under raster.	Kurator och fritidssamordnare	Hela läsåret	Utvärdering i kamrattstodjargruppen vid terminens slut.



4. KARTLÄGGNING

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Kartläggningen omfattar såväl förekomsten av trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

4.1. Redovisning av hur periodens kartläggning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat

Kommunens enkäter för elever åk 1 - åk 5 gjordes på nätet tillsammans med personal.

Rastenkät genomfördes i oktober och april med åk 1, 2 och åk 4 tillsammans med personal.

Fritidsenkäten åk 2 och åk 3 genomfördes i mars på alla fritidsavdelningar utifrån frågeställningar som varit relevanta för avdelningen

Observationer/fritidsintervjuer genomfördes en gång per termin.

Utvärdering av periodens förebyggande arbete har skett bland personal och eleverna under maj/juni. Rastenkäten utvärderades oktober/maj.

I nätvettsarbetet har personal kartlagt via samtal med eleverna de platser och medier som är mest populära. I samtalen har även hanterats vilka problem eller dilemman som kan uppstå.

4.2. Redovisning av kartläggningens resultat och analys

Kommunens enkät vad gäller trygghet positiva svar 92 %.

Rastenkäten, vad gäller trygga och roliga raster positiva svar för oktober 88% och för april 87%.

Vi är inte nöjda med resultaten. Vid analys ser vi att det har varit flera konflikter på fotbollsplanen. Under HT-17 gjordes en grupp av fotbollskunniga vuxna som tog fram tydliga regler. De informerade alla elever om detta i klasserna. Under VT-18 startades en fotbollsskola där elever i åk 5 tränade elever från åk 1 och åk 2. Det gjorde att det blev lugnare på fotbollsplanen. Vi behöver utveckla detta vinnande koncept och även mer organiserat fotbollsspel. Vi har också haft konflikter vid kojor som låg på en undanskymd plats. Vi vuxna behöver finnas på skolgårdens undanskymda platser överlag. Till nästa läsår kommer vi att ha planerade aktiviteter med två rastpedagoger och som också kommer att vara ute under rasterna.

Vi upplever att lektioner i nätvett och samtal för att fånga upp vilka problem eleverna kan ställas inför ger oss goda inblickar i deras nätvanor vilket även behöver tas upp i olika sammanhang där vi träffar föräldrarna.

5. FÖREBYGGANDE ARBETE

Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. De konkreta insatser som planeras utgår från den kartläggning som gjorts.

5.1. Konkreta insatser utifrån årets kartläggning och utvärderingen av föregående plan

Underlag för utvärdering lå 17-18



Mål och önskvärd effekt samt mätmetod	Aktivitet för att nå målet	Ansvariga	Tidsplan	Uppföljning av aktiviteter	Resultatuppföljning mot mät mål
<p>1. Trygga och roliga raster.</p> <p>Mäts: Enkät oktober/ mars med fokus på upplevelse av trygghet under raster. Föra statistik över konflikter under raster. Åk 1, 2 och 4.</p> <p>Effekt: Förbättrade resultat i rastenkäten. Minst 95 % positiva svar i vårens elev- och fritidsenkät</p> <p>Resultat vt-18 Trygga och roliga raster 95 % positiva svar</p>	<p>Ett väl fungerande rastvaktschema. Samma rastvakter under fm-rasten.</p>	<p>Kurator och Fritidssamordnare</p>	<p>Augusti/ september 2017</p>	<p>november 2017</p>	<p>Samma rastvakter under fm-rasten har fungerat. Vi har fått revidera schemat för att kunna täcka lunchrasten.</p>
	<p>Schema för bollplaner Åk 5 spelar fotboll på grusplanen.</p>	<p>Kurator och skolsamordnare</p>	<p>Kontinuerligt under läsåret</p>	<p>Oktober/mars</p>	<p>Spelet på grusplanen för åk 5 har inte fungerat eftersom eleverna ändå ville spela på lilla fotbollsplanen.</p>
	<p>Kurator eller samordnaren ska föra noteringar vid konflikter. Plats, orsak och årskurs.</p>	<p>Kurator och skolsamordnare</p>	<p>Kontinuerligt under läsåret</p>	<p>Oktober/mars</p>	<p>Rastenkät ht-17, 88% VT-18, 87% pos svar. Fritids och elevenkät 92% Målet 95 % är ännu inte nått. Efter analys ser vi att det har varit en del konflikter under raster på lilla fotbollsplanen, kojorna och i kapprummen. Främst åk 4 och åk 5.</p>
	<p>Lekoteket är öppet alla raster och planerade rastaktiviteter.</p>	<p>Fritidsarbetslaget</p>	<p>Augusti/ September 2017</p>	<p>Oktober/mars</p>	<p>Lekoteket varit öppet enbart under fm-rasten p.g.a för få rastvakter under lunchen.</p>
	<p>Aktiviteter med Kamratstödjarna och kompisplats</p>	<p>Kurator och Fritids-samordnare</p>	<p>Hela läsåret</p>	<p>Oktober/mars</p>	<p>En rast i veckan har kamratstödjarna haft aktiviteter. Ingen kompisplats p.g.a att skolgården ska göras om.</p>
<p>Rastvästar av bättre kvalitet som syns bättre.</p>	<p>Kurator</p>	<p>Augusti/September 2017</p>	<p>Oktober/mars</p>	<p>Rosa rastvästar av god kvalite inköptes HT-17. Personalen använder dem och syns bättre.</p>	

	Fritidsarbetslaget utbildning i konflikthantering.	Ledningsgruppen och fritidsarbetslaget	HT-17		Fritidsarbetslaget gick utbildning i lågaffektivt bemötande under läsåret.
<p>2. Alla elever ska lära känna och ta hand om varandra. Oavsett etnicitet, ålder och klass.</p> <p>Uppföljning med ansvariga HT och VT. Elevenkäten med minst 95 % positiva svar.</p> <p>Resultat vt -17 Elevdelaktighet 93 % positiva svar</p>	Fadderverksamhet. Ökat samarbete mellan årskurserna. Planera verksamheten där eleverna ska vara delaktiga.	Ansvariga i arbetslagen som driver detta. FSK-Linda Danielsson Åk 1-Åsa Ekström Åk 2-Annika Hugardt Åk 3-Anna-Karin Fröberg Åk 4-Frida Bergström Åk 5-Louise Andersson	Läsåret 2017/2018	Oktober/mars	<p>FSK-Åk 3 Haft fadderfamiljer 1/månaden. Tipspromenad, lekar, pyssel.</p> <p>Åk 1-Åk 4 Ett par träffar under året. Planerad matte 1/vecka blev inget av p.g.a sjukskrivning.</p> <p>Åk 2-Åk5 Träffats vid pyssel men inte haft schemalagda träffar.</p> <p>Rastenkät Fråga, leker med kamrater från andra klasser pos. svar HT-17 63% VT-18 56%</p>

Rubrikerna nedan används för att dokumentera uppföljning och analys under årets arbete.

5.2 Beskriv orsaker till resultatet.

Vi har inte riktigt nått det uppsatta måttet men är tämligen nära. Vi kan se att det i vissa klasser är sämre resultat vilket kan bero på att arbetet där med att skapa gemenskap och delaktighet inte riktigt lyckats lika bra.

5.3 Viktiga lärdomar inför vidare arbete.

Vi behöver bättre analysera orsaker till varför stämningen i vissa klasser inte blir sådan som vi arbetar för. Vi behöver mer riktade ansvarsroller kring rastaktiviteter, rastpedagog. Vi behöver bygga vidare på elevernas delaktighet då det visar sig vara en framgångsfaktor.



5.4 Beslutade förbättringsområden HT 2018 - VT 2019

Skapa en roll som rastpedagog med uppdrag att utveckla rastverksamhet och elevers delaktighet under rast.

Renovera skolgården som ger nya möjligheter till uteundervisning och rastverksamhet samt där vi försöker sprida aktiviteter till fler ställen.

Utveckla planering och uppföljning av fritidsverksamheten. Planeringarna riktas mot de områden som vi i fritidsenkät behöver stärkas såsom återkoppling, delaktighet, möjlighet till lugn och ro.

Elevers delaktighet under raster. Arbeta för att inkludera eleverna och ta hand om deras egna förslag på förbättringar på olika sätt, t.ex. via rollen som rastpedagog.

Arbete kring att främja ett vårdat språkbruk där verbala kränkningar inte förekommer. Lyfta fram att ansvaret för alla i personalen att reagera på verbala kränkningar.

Hälsoprojekt, rörelse, kost, sömn, kamratrelationer, delaktighetsfrågor samt i samverkan med skolrestaurang via nätverk på skolan (Elevhälsan, rastpedagog, fritids)

6. ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

6.1

Rutiner – information till elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Information till eleverna om våra rutiner sker samtidigt som lärarna presenterar Likabehandlingsplanen. Detta sker under de två första skolveckorna under HT-18. Föräldrar och andra intresserade kan finna planen på vår hemsida. På hemsidan finns även information om hur anmälan om kränkning kan göras.

Rutiner - personalens respektive rektorns/förskolechefens skyldighet att anmäla

Anmälningsskyldigheten till rektor och huvudman omfattar alla händelser där en elev upplever sig vara utsatt för kränkande behandling av elev eller någon i personalen. Alla dessa händelser ska utredas, även om utredningens omfattning och metod anpassas till det enskilda fallet.

Skolan använder sig av kommunens blanketter ”anmälan/utredning”. Den personal som uppmärksammat en kränkning/händelse fyller i en ”anmälan” om händelsen och skickar den till rektor. Samma personal fyller också i nästa blankett ”utredning” och även denna skickas till rektor. Vid behov kontaktas skolans kurator för handledning. Rektor ansvarar för att anmälan om kränkning samt utredning av densamma sänds till skolhuvudmannen. Från den 25 maj 2018 infördes ny lagstiftning angående skyddade personuppgifter. Detta gör att på blanketterna bör det stå ”skyddad” innan de sänds till skolhuvudmannen.

6.2

Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling

I första hand reder lärare/fritidspersonal ut konflikten. Vid större eller upprepade konflikter kontaktas kurator/fritidssamordnare som snarast, oftast samma dag, avsätter tid för att i lugn och ro låta alla inblandade enskilt, få berätta sin version. (Viktigt att utreda om det handlar om mobbning eller trakasserier. I så fall träder rutiner om mobbning in, se nedan).

Därefter träffas alla inblandade för genomgång av händelseförlopp, tankar och känslor. Mötet avslutas med att alla gemensamt kommer fram till hur man ska förhålla sig till varandra för att undvika större konflikter i framtiden.

Skolan kontaktar föräldrar i de fall vi bedömer att föräldrar behöver få kunskap om det som skett.



Alla större konflikter som kräver utredning dokumenteras. Ansvarig för att detta sker är den personal som deltagit i samtalen.

Om personal på skolan får kännedom om att upprepade kränkningar det vill säga mobbning förekommer kontaktas alltid kurator/fritidssamordnare som omedelbart börjar inleda samtal med alla berörda – oftast samma dag. Föräldrar till berörda elever informeras så fort dessa samtal är genomförda och kan även bli kallade till skolan.

När mobbningen upphört, görs tre uppföljande samtal med berörda elever och kurator, för att vara säker på att mobbningen upphört. Berörda elevers föräldrar får information från uppföljningen. Ansvarig för utredning, uppföljning, dokumentation och föräldrakontakt är kurator/fritidssamordnare som deltagit i samtalet. Om mobbningen inte slutar, trots samtal, sker en större utredning med möjlighet att vidta andra kraftfullare åtgärder. (Exempel på sådana åtgärder kan vara enskild undervisning, annan rastplats/tid, extra stöd av medföljande vuxen, förflyttning till annan skola, anmälan till sociala myndigheter samt polisanmälan).

6.3

Rutin när personal har kränkt barn/elever

Anmälningsskyldigheten till rektor och huvudman omfattar alla händelser där en elev upplever sig vara utsatt för kränkande behandling av någon i personalen. Alla dessa händelser ska utredas, även om utredningens omfattning och metod anpassas till det enskilda fallet.

Rektor har samtal med berörda parter för att skapa en bild av vad som inträffat. Utifrån samtalen beslutar rektor för vidare åtgärder som t ex kan vara lösningsinriktade samtal med de berörda., kontakt med föräldrar och handledning av personal osv. Vid allvarlig kränkning tar rektor kontakt med skolchef/personalavdelning för vidare åtgärder.

Alla samtal och åtgärder ska dokumenteras av rektor.

[Om förskolechef/rektor efter utredning kommer fram till att en kränkande behandling förekommit ska denne kontakta HR Center. Utifrån ärendets art tas det upp för bedömning av eventuella arbetsrättsliga åtgärder.]

6:4.

Rutiner för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum

Under maj månad sammanställs årets kartläggning och resultat från uppföljningar av kurator och biträdande rektor. Ledningsgrupp tar fram förslag på nya mål till kommande läsår. Elever och personal görs delaktiga i val av målområden genom elevrådet/kamratstödjare och personalmöten.

7. ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING

Barnen/eleverna

Information till eleverna sker genom att lärarna presenterar Likabehandlingsplanen under de två första skolveckorna HT-18.

Information till nya elever åk FK – åk2 görs av klasslärare och åk 3 – åk 5 av kurator.



Vårdnadshavarna

Likabehandlingsplanen finns på skolans hemsida och alla föräldrar uppmärksammas på det när den nya planen lagts ut. Information till nya vårdnadshavare görs av klasslärare.

Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen

Rektor presenterar läsårets förebyggande arbete under arbetsplatsmöte.