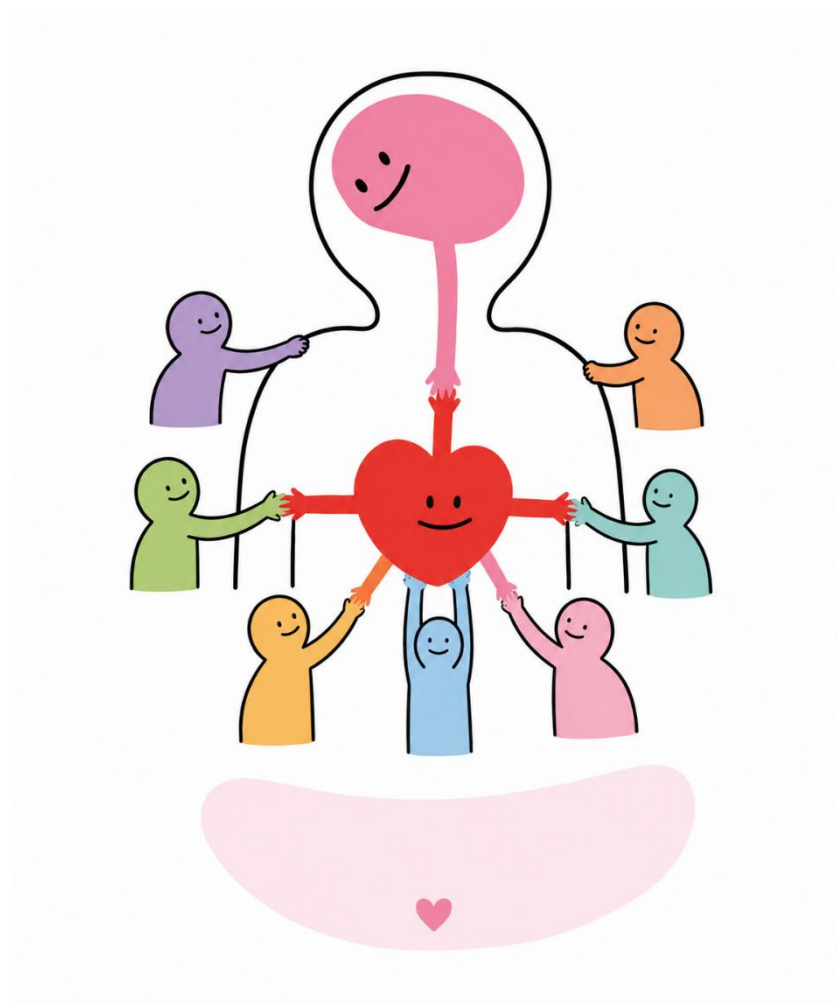


Elevhälsoplan

Uppsävjaskolan

Läsåret 2026/27

Årskurser F-5



Begrepp

Elevhälsoarbete är skolans gemensamma och systematiska arbete med alla elevers lärande, utveckling och hälsa och har sin grund i skollagen och läroplanerna. Elevhälsoarbetet ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande för att möjliggöra tidiga insatser samt ett åtgärdande arbete av hög kvalitet. Elevhälsoarbetet ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Elevhälsoteamet (i denna text även benämnt ”den samlade elevhälsan”, bara ”elevhälsan” eller EHT) omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. För att uppnå välbefinnande och måluppfyllelse hos alla elever krävs allas kompetenser, både den som finns inom den samlade elevhälsan och den som finns hos den pedagogiska personalen på skolan.

Syfte och uppdrag enligt skollagen

Enligt skollagen (2010:800) är elevhälsans syfte i grundskolan att främst vara förebyggande och hälsofrämjande och att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Skollagen anger att elevhälsan ska:

- Stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål
- Arbeta förebyggande och hälsofrämjande, inte enbart åtgärdande
- Bidra till att skapa en god lärmiljö som främjar elevers lärande, utveckling och hälsa
- Omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser

Vad betyder detta i praktiken?

Syftet innebär bland annat att elevhälsan ska:

- Arbeta tidigt för att upptäcka och undanröja hinder för elevers lärande
- Bidra med kompetens i skolans organisation och undervisning, inte bara i enskilda elevärenden
- Samverka med rektor och pedagoger kring skolans lärmiljöer
- Sätta in extra anpassningar och särskilt stöd i tid, i samverkan med undervisningen

Uppdrag och ansvar

Elevhälsans gemensamma uppdrag

Uppdraget för elevhälsan utgår från skollagen (2010:800). Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala samt specialpedagogiska insatser. Elevhälsan stödjer eleverna mot utbildningens mål och arbetar främst förebyggande och

hälsofrämjande. Det innebär att sambandet mellan lärande och hälsa står i fokus för insatserna.

Elevhälsans arbete bedrivs på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och sker i samverkan med lärare och övrig personal. Elevhälsan är en del av skolans kvalitetsarbete.

Det generella arbetet som omfattar alla i elevhälsan kan innebära att

- samverka kontinuerligt och strukturerat inom den samlade elevhälsan och med skolans övriga personal i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet och i frågor som rör lärmiljö
- uppmärksamma förhållanden som kan öka risken för skador, ohälsa, utsatthet, diskriminering och kränkande behandling i elevernas lärmiljö
- ge skolledningen information och råd i frågor som har betydelse för elevernas lärande, utveckling och hälsa.
- samverka med externa aktörer, till exempel socialtjänst och hälso- och sjukvård
- ta del av aktuell vetenskaplig utveckling för att utveckla elevhälsans arbete på skolan.
- aktivt bidra i elevhälsans systematiska kvalitetsarbete genom analys, uppföljning och utveckling av arbetssätt utifrån sin kompetens.

Rektor

Rektor leder, organiserar och ansvarar för skolans elevhälsoarbete för att eleverna ska nå utbildningens mål. Rektor ansvarar också för skolans systematiska kvalitetsarbete, samt för att utreda frånvaro, kränkande behandling, behov av extra anpassningar och särskilt stöd, och mottagande i anpassad grundskola. Vidare ansvarar rektor för att skapa förutsättningar för samverkan mellan elevhälsans personal, övrig skolpersonal samt med externa aktörer.

Rektor ansvarar bland annat för

- att skolans lärmiljö och arbetsmiljö är trygg och präglas av studiero
- att lärarnas undervisning, elevhälsans arbete och studie- och yrkesvägledningen utformas så att eleverna får den ledning och stimulans och de stödinsatser som de behöver
- att elevhälsans arbete utformas så att elevhälsans breda kompetens kan samverka med skolans övriga personal
- att ämnen samordnas så att eleverna får möjlighet att uppfatta sammanhang och större kunskapsområden som en helhet
- att eleverna får kunskap om jämställdhet, sexualitet, samtycke och relationer och riskerna med alkohol, narkotika, droger och tobak.

Skolsköterska och skolläkare – medicinsk insats

Elevhälsans medicinska insats utförs av skolsköterska och skolläkare. Den medicinska insatsen ansvarar bland annat för elevers hälsobesök och bidrar med medicinsk kunskap i det hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande arbetet på skolan.

Exempel på arbetsuppgifter för den medicinska insatsen kan vara att

- bidra med medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete och i det systematiska kvalitetsarbetet
- i samverkan med lärare, elever, vårdnadshavare och skolans övriga personal arbeta med pedagogiskt inriktade insatser för att främja elevers hälsa och stödja utveckling mot utbildningens mål, till exempel genom kunskaper om hälsosamma levnadsvanor och faktorer som bidrar till hälsa
- vid hälsobesök, eller genom annat arbete, tidigt identifiera svårigheter eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av särskilt stöd eller andra insatser
- bevaka elevers vaccinationstäckning så att kompletterande vaccinationer kan erbjudas vid behov samt fullfölja vaccinationer enligt Folkhälsomyndighetens allmänna och särskilda vaccinationsprogram och rekommendationer
- samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten
- delta i utredningar inför beslut om mottagande i anpassad grundskola eller inför beslut om behov av särskilt stöd
- bidra i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet genom att till exempel sammanställa aggregerad och avidentifierad information från samtal vid elevernas hälsobesök.

Skolpsykolog – psykologisk insats

Elevhälsans psykologiska insats utförs av psykolog. Insatsen bidrar med psykologisk kunskap i det generella hälsofrämjande och förebyggande arbetet och genomför utredningar och bedömningar på uppdrag av rektorn

Exempel på arbetsuppgifter för den psykologiska insatsen kan vara att

- bidra med psykologisk kompetens i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete och i det systematiska kvalitetsarbetet
- bidra med psykologisk kunskap om skydds- och riskfaktorer för elevers hälsa, lärande och utveckling, till exempel genom utbildning kring psykisk hälsa och ohälsa
- ge handledning och konsultation till rektorn och övrig pedagogisk personal
- kartlägga och analysera elevernas och skolans behov, föreslå och genomföra hälsofrämjande och förebyggande insatser och utvärdera och utveckla dessa
- i samverkan med lärare, elever, vårdnadshavare och skolans övriga personal arbeta med pedagogiskt inriktade insatser för att stödja elevers kognitiva, sociala och emotionella utveckling och stödja utvecklingen mot utbildningens mål
- på rektorns uppdrag genomföra psykologiska utredningar och bedömningar av elever, grupper och organisationer, för att bidra med psykologisk kunskap om elevers förutsättningar för lärande och behov av stöd
- bidra vid kliniskt inriktade insatser såsom diagnostisering av intellektuell funktionsnedsättning inför beslut om mottagande i anpassad grundskola.
- ta till vara kunskap om elevernas psykiska hälsa i elevhälsans övriga arbete.

Skolkurator - psykosocial insats

Elevhälsans psykosociala insats utförs vanligen av kurator. Kuratorn arbetar med att genomföra stödjande samtal med enskilda elever samt bidrar med kunskaper i det generella hälsofrämjande och förebyggande arbetet.

Exempel på arbetsuppgifter för den psykosociala insatsen kan vara att

- bidra med psykosocial kompetens i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete
- bidra med kunskap om skydds- och riskfaktorer för elevers lärande, utveckling och hälsa i samverkan med elever, vårdnadshavare och övrig personal
- ge handledning och konsultation till pedagogisk personal
- kartlägga och analysera elevernas och skolans behov, föreslå och genomföra hälsofrämjande och förebyggande insatser och utvärdera och utveckla dessa
- genomföra samtal med enskilda elever relaterade till skolsituationen, till exempel stöd-, motivations- och krissamtal och även utredande och rådgivande samtal, och bidra med kunskaper om samhällets stödsystem
- på rektorns uppdrag utreda och bedöma den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever, bland annat inför beslut om särskilt stöd och framtagande av åtgärdsprogram samt inför beslut om mottagande i anpassad grundskola.
- delta i organisationen av skolans arbete med värdegrund och likabehandling
- ta till vara kunskap och elevernas psykosociala hälsa i elevhälsans arbete.

Specialpedagogisk insats

Elevhälsans specialpedagogiska insats utförs av speciallärare. Specialläraren bidrar med specialpedagogisk kompetens i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.

Exempel på arbetsuppgifter för den specialpedagogiska insatsen kan vara att

- bidra med specialpedagogisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete
- bidra med kunskap om specialpedagogik för hälsa och lärande i samverkan med elever, vårdnadshavare och skolans övriga personal
- ge handledning och konsultation till pedagogisk personal
- kartlägga hinder och möjligheter i skolmiljön och elevers behov av särskilt stöd,
- följa upp, utvärdera och stödja utvecklingen av verksamhetens lärmiljöer
- kartlägga och analysera elevernas och skolans behov, föreslå och genomföra hälsofrämjande och förebyggande insatser och utvärdera och utveckla dessa.
- Genomföra specialundervisning för enskilda elever eller i mindre elevgrupp.
- Ansvara för pedagogiska bedömningar och utredningar om särskilt stöd
- Upprätta och följa upp åtgärdsprogram
- Kartläggning och uppföljning av SVA-elever samt skriva underlag för SVA beslut

Lärare och annan skolpersonal

Elevhälsoarbetet bedrivs i skolans alla miljöer, inte minst i klassrummet där läraren spelar en central roll. Personalen i skolan arbetar tillsammans för att utveckla skolans lärmiljöer. Personal som medverkar i skolans elevhälsoarbete kan till exempel vara ämneslärare, mentorer, elevassistenter, rastpedagog och fritidspersonal. Arbetslaget har i uppdrag att kontinuerligt planera utifrån elevers och elevgruppens behov och besluta om hur man använder sin bemanning på bästa sätt.

Närvarokoordinator

Närvarokoordinatorerna arbetar nära skolorna i sitt skolområde och stödjer dem i att tidigt identifiera, analysera och hantera skolfrånvaro. Arbetet sker genom konsultativt stöd till skolledning och elevhälsoteamet samt genom samordning av skolnärmande insatser.

Vid upprepad eller långvarig frånvaro kan närvarokoordinatören genomföra tidsbegränsade, individuellt anpassade insatser i nära samverkan med elev, vårdnadshavare och skola.

Uppdraget syftar till att förstärka skolans ordinarie arbete, säkerställa struktur, uppföljning och samverkan samt bidra till att insatser drivs framåt mot ökad skolnärvaro.

Elevhälsoteamets bemanning

Yrkesroll	Skolsköterska	Skolpsykolog	Skolkurator
Tjänstgöringsgrad	70 %	20 %	50 %
Utbildningsbakgrund	Legitimerad sjuksköterska med vidareutbildning mot barn och ungdom	Legitimerad psykolog	Socionomexamen

Yrkesroll	Specialpedagog	Speciallärare	Skollogoped
Tjänstgöringsgrad	0%	100%+40%+40%	10 %
Utbildningsbakgrund		Leg. Speciallärare/ ämneslärare åk 4-9/gy Leg lärare åk F-3 Leg förskollärare med vidareutbildning i sv/ma år F-3.	Legitimerad logoped

Elevhälsans organisation och arbetsgången

Struktur och arbetssätt för elevhälsans möten och samverkan

Elevhälsoteamet har möte varje torsdag 14.15-15.30. Arbetslag och enskilda medarbetare kan lyfta elevärenden till elevhälsoteamet vid behov efter att insatser och extra anpassningar genomförts och utvärderats i arbetslaget. EHT kan då besöka arbetslagets möte eller så kan delar av arbetslaget medverka på EHT:s möte. Behov av mötestid kan meddelas till någon av medlemmarna i EHT genom en kort, skriftlig beskrivning av ärendet med hänvisning till den dokumentation som finns. Dokumentation kan röra sig om mötesanteckningar från samtal med vårdnadshavare, arbetslagsanteckningar eller extra anpassningar för eleven och utvärdering av dessa.

Tidiga insatser

Elever kan ha behov av extra anpassningar och särskilt stöd utifrån följande:

- riskerar att inte nå kunskapskraven
- uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation (ex: social problematik, relationsproblematik)
- har en funktionsnedsättning
- särbegåvade

Arbetslagets och elevhälsoteamets samverkan kring elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd:

Arbetslaget ansvarar för att kontinuerligt lyfta upp samtal kring och organisera sitt arbete och sin personalresurs så att elever ges förutsättningar att klara kunskapskraven och utvecklas på bästa sätt. Anpassningar i klassrum och i fritidsverksamhet ska ske med exempelvis bildstöd, skärmar, möbleringar, tidsstöd osv. (Se bilaga checklista)

Anpassningar på klassnivå:

Undervisande lärare dokumenterar anpassningar som görs för hela gruppen/klassen i Unikum. Det kan handla om struktur för lektionerna, genomgång av dagens schema och aktiviteter, klassrutiner, IBIS (respekt, ansvar och omtanke), användning av olika hjälpmedel (skärmar, Time Timers etc), övergångar, användning av bildstöd... Gå in på respektive klass och dokumentera under rubriken ”Stödinsatser - Att tänka på när du möter gruppen.”

Om en elev bedöms behöva **extra anpassning** ska lärare informera och samverka med elev och elevens vårdnadshavare om sådana stödinsatser. Som ett stöd inför beslut om

extra anpassningar kan blanketten "Pedagogiskt bedömning" användas. "Skolkompassen" är också ett bra verktyg för kartläggning. Stödinsatserna ska dokumenteras i Unikum. Där ska även den regelbundna uppföljningen av insatsernas genomförande och resultat dokumenteras (se rutin nedan). För att lyfta ett elevärende till EHT måste extra anpassningar och dokumentation av dessa vara genomförda. Ansvarig är elevens klasslärare/mentor och arbetet ska ske i samverkan med annan berörd personal. Ansvarig för anpassningar kopplade till fritidshemmets verksamhet är den lärare i fritidshem som ansvarar för fritidsavdelningen.

Samverkan med föräldrar sker i första hand via arbetslaget men rektor kan kalla föräldrar till möte. Ett sådant möte kallas elevhälsomöte och mötets innehåll dokumenteras. Minnesanteckningarna läggs in i systemet Prorenata. Ansvarig är rektor eller den från EHT som förde anteckningar

Om misstanke finns att eleven kan vara i behov av särskilt stöd görs en utredning om vilket behov eleven har (se rutin nedan). Det är betydelsefullt att både kartläggningen och bedömningen har ett pedagogiskt fokus och att tyngdpunkten ligger på en analys av hur skolan kan utforma och att anpassa lärmiljöerna inom verksamheten, undervisningens innehåll samt metoder för att skapa förutsättningar för den enskilde eleven.

Initiering av utredning

Anmälan om behov av särskilt stöd lämnas till rektor efter att extra anpassningar via arbetslaget genomförts och utvärderats över tid. Utredning av särskilt stöd kan även göras direkt vid mottagande av elev i skolan om elevens svårigheter är av sådan art att det framstår tydligt att särskilt stöd är behövligt. Om anmälan görs av skolpersonal ska vårdnadshavare informeras av mentor om att en utredning startar. Rektor uppdrar åt speciallärare att genomföra en utredning.

Utredning om särskilt stöd

Ansvarig för utredningen kartlägger elevens skolsituation i samverkan med lärare och fritidspersonal. Utredningen initieras i elevhälsoteamet där andra professioner som kan behöva bidra kopplas in. Skolans utredning av en elevs behov av särskilt stöd kan behöva kompletteras med en psykologisk, social eller medicinsk bedömning för att få en tydligare bild av vad som bidrar till elevens skolsvårigheter samt ett underlag för att bedöma elevens behov av särskilt stöd. Den psykologiska utredningen syftar bland annat till att beskriva elevens kognitiva förutsättningar. Den sociala bedömningen kan belysa om det finns sociala svårigheter som skolan behöver ta hänsyn till och som gör att eleven kan behöva stöd för att nå kunskapskraven. Den medicinska bedömningen syftar till att ge en bild av elevens hälsa och så långt det är möjligt klargöra om det finns medicinska orsaker till elevens skolsvårigheter samt vad de kan innebära för elevens eventuella behov av särskilt stöd. Vidare kan en logopedisk bedömning ge kunskap om elevens språk-, läs-, skriv- samt räkneförmåga. Pedagogisk bedömning beskriver elevens förmåga och förutsättningar att nå kunskapskraven i skolans teoretiska ämnen och övningsämnen.

Delaktighet under processen

Vid en pedagogisk kartläggning eller utredning om särskilt stöd är undervisande lärare och pedagoger, eleven och elevens vårdnadshavare delaktiga. Lärarna ger sin bild i ett gemensamt dokument där de bland annat beskriver elevens styrkor, svagheter samt läs- och skrivförmåga. Eleven är delaktig och får ge sin bild i en intervju samt genom olika kartläggningsmaterial ex. Skolkompassen. Vårdnadshavarna får ge sin bild i ett frågeformulär som skickas hem eller vid en intervju som genomförs av specialläraren. Innan ett åtgärdsprogram lämnas in till rektor för beslut får elev, lärare och vårdnadshavare ta del och ge godkännande eller förslag på ändringar.

Beslut och åtgärdsprogram

Utredningens resultat återkopplas till Elevhälsoteamet och beslut tas därefter av rektor. Åtgärdsprogram upprättas i Unikum och skickas via brev hem till vårdnadshavare. Om beslutet medför avslag på särskilt stöd ska vårdnadshavare delges det på samma sätt. Överklaganderätt skickas samtidigt till vårdnadshavare. Detsamma gäller eventuella andra beslut i det särskilda stödet såsom placering i särskild undervisningsgrupp och anpassad studiegång.

Genomförande av särskilt stöd

Skolan använder mall i Unikum vid upprättande av åtgärdsprogram. Där ska beskrivas elevens styrkor och behov, planerade åtgärder, ansvarig för åtgärderna samt hur åtgärderna ska utvärderas. Där ska även framgå när uppföljning ska ske samt hur när hela åtgärdsprogrammet ska utvärderas.

Uppföljning och utvärdering

Åtgärdsprogrammets olika insatser kan följas upp med olika intervaller men hela åtgärdsprogram utvärderas vid terminens slut och beslut tas om det särskilda stödet kan avslutas eller ska fortsätta genom att ett nytt åtgärdsprogram upprättas. Om det sistnämnda är aktuellt är det av största vikt att utgå ifrån vilka effekter som kan ses i utvärderingen av tidigare åtgärdsprogram.

Övergångar

Vid byte av mentor för klasser sker en dokumentation där mentor beskriver klassen på gruppnivå samt enskilda elevers behov och information av vikt att lämna över till ny mentor. Möte ordnas via rektor där avlämnande och mottagande lärargrupp samlas.

Vid mottagande och avlämnande av klasser (f-klass och åk 5) utgår vi från Uppsala kommuns rutiner vid övergångar. Elevhälsoteamet initierar processen och lämnar synpunkt på vilka elever som bör vara föremål för s.k. särskild övergång. Mentor för elevgruppen som ska lämnas över är delaktig i det beslutet också.

Överlämnandeprocess inför start i förskoleklass

Aktivitet	Syfte	Tid
Utskick till hemmen	Info om anmälan till förskoleklass	Januari
Skolval	Val av skola i webbplats	Januari
Öppet Hus	Info och rundvandring på skolan	Januari
Info om skolplacering	Placering meddelas via kommunen	Mars
Utskick till hemmen	Välkomstbrev med info om aktiviteter	Mars
Skicka blankett till alla vh	God framförhållning gällande kunskap om specialkost/allergier	Mars
Besök på skolan	Besöksdag, barnen får bekanta sig med skolan	Maj
Inskolning	Lära känna nya elever, skola in i ny miljö	Augusti
Inskolningssamtal	Elev/föräldrar och pedagog träffas	September
Föräldramöte	Berätta om skolstart, synpunkter/förslag	September

Frånvaro

- Lärare ansvarar för att elevs frånvaro som inte är inrapporterad av vårdnadshavare läggs in i skola24.
- Vid vikarie ansvarar skolans administratör för klassens frånvarorapportering.
- Om elev inte är frånvaroanmäld av vårdnadshavare kontaktas hemmet senast kl. 09.00. Arbetslaget skapar en rutin för att hantera detta.
- Om elev är frånvarande under en längre tidsperiod (mer än en vecka) kontaktas vårdnadshavare av mentor.
- Mentor ansvarar för att följa upp elevers frånvaro, ha kontakt med vårdnadshavare angående orsaker till frånvaron samt därefter rapportera till elevhälsoteamets närvaroansvarig om det kvarstår frågor angående frånvaron för en elev. Vid fyra avstämningstillfällen under läsåret ska en rapport fyllas i av mentor.
- Elevhälsoteamet ansvarar för att, efter lärares rapport eller tidigare, vidare utreda orsaken till frånvaron vid behov samt ge stöd till mentor.
- Elevens frånvaro ska vara en stående punkt på utvecklingssamtalen.
- Elevhälsoteamet analyserar alla klassers frånvarorapporter samt gör en fördjupad analys i slutet av varje termin.
- Elevhälsoteamet ansvarar för att skolan i övrigt arbetar utifrån grundskolans riktlinjer för elevers frånvaro. [Grundskolans centrala frånvarorutin](#).

Dokumentation

Minnesanteckningar görs under EHT:s möten och det är endast medlemmar i EHT som har tillgång till dessa. Elevers namn dokumenteras inte där. Elevhälsomöten ska dokumenteras i Prorenata av den som ansvarade för mötet i EHT.

Analys och utveckling (individ, grupp och organisation)

Elevers kunskapsutveckling följs upp vid fyra tillfällen under läsåret. Vid två av dessa fokuserar vi de elever som har svårigheter att nå kunskapsmål för perioden och vid de andra två gäller uppföljning för alla elever. Efter lärares prognos analyseras resultatet i lärargrupp och i samverkan med elevhälsoteamet. Ny planering görs för att öka förutsättningarna för elever att minst nå kravnivån.

En klassundersökning genomförs på höstterminen där alla personal som arbetar i en klass får bidra med sina reflektioner om hur klassen fungerar utifrån olika värden. Det kan röra sig om studiero, hänsynstagande till olikheter, förmåga att lyssna och andra delar som påverkar lärmiljön. Utifrån resultat så ansvarar mentor och arbetslag för att prioritera ett förbättringsområde för varje klass. Elevhälsoteamet bidrar med förslag på områden samt om stöd behövs i arbetet.

Elevhälsans systematiska kvalitetsarbete

Elevhälsan är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete. Elevhälsans personal är involverad i det kvalitetsarbete som bedrivs på skolan och bidrar med sin kompetens i olika delar av processen. Detta kan till exempel innebära att elevhälsan analyserar åtgärdsprogram eller samtal som genomförts vid hälsobesök. Elevhälsan kan också ta fram kunskapssammanställningar och genomföra kartläggningar av det egna arbetet samt av de behov som identifierats bland elever.

Det systematiska kvalitetsarbetet inom elevhälsan syftar till att skapa goda förutsättningar för samverkan, både inom elevhälsoteamet och med övrig skolpersonal. Arbetet konkretiserar varje professions ansvarsområde och bidrar till att tydliggöra behov av rutiner för intern och extern samverkan samt eventuella behov av kompetensutveckling.

Inför nytt läsår tar elevhälsoteamet fram förbättringsområden för skolans elevhälsoarbete som ska fokuseras under läsåret.

Nuläge

För en analys av skolans nuläge hänvisas till skolans Verksamhetsplan

Analys

För en analys av skolans nuläge hänvisas till skolans Verksamhetsplan

Elevhälsans mål och aktiviteter för kommande läsår

Mål 1: Utveckla förmågan att undervisa elever med svenska som andraspråk i åk f-3

Aktivitet/rutin	Förväntad effekt	Datum/ tidsperiod	Uppföljning	Ansvarig
Två lärare deltar i utbildningsinsats	Dessa två lärare upplever att de fått en ökad kompetens kopplat till elevgruppen.	Läsåret 26–27	I medarbetarsamtal och läsårsreflektion	Deltagande lärare och rektor

Mål 2: Ökad förmåga i lärargruppen att bidra i utredning av särskilt stöd samt framtagande av insatser i åtgärdsprogram i Unikum samt uppföljning av dessa.

Aktivitet/rutin	Förväntad effekt	Datum/ tidsperiod	Uppföljning	Ansvarig
Workshops för lärare	Lärare kan vara mer delaktiga i arbetet kring särskilt stöd	Läsåret 26–27	Via utvärdering av speciallärare samt lärare	Rektor och speciallärare

Mål 3: Förbättrad skolmiljö via arbete kring skolregler och åtgärder.

Aktivitet/rutin	Förväntad effekt	Datum/ tidsperiod	Uppföljning	Ansvarig
Informationsinsats i skolstart	Elever känner sig välinformerade om vilka regler som gäller	Skolstart augusti-september	Följs upp via elevrådet	Mentorer/fritidsavdelningar Rektor

Mål 3: Förbättrad skolmiljö via arbete kring skolregler och åtgärder.

Aktivitet/rutin	Förväntad effekt	Datum/ tidsperiod	Uppföljning	Ansvarig
Föräldramöten med temat skolregler	Föräldrar känner till skolregler och åtgärder samt har fått samtala om dessa med andra föräldrar. Ökad delaktighet och kännedom.	September	Följs upp via enkät efter föräldramötet	Rektor och mentorer
Workshop i personalgrupp kring agerande och användande av åtgärder	Säkerställa att vi har ett mer gemensamt förhållningssätt i hur vi agerar då regler bryts	Läsåret 26-27	Efter varje tillfälle	IBIS-team, EHT rektor

Mål 4: Förbättrade möjligheter att ge stöd i åk 4 och 5 som leder till ökad måluppfyllelse

Aktivitet/rutin	Förväntad effekt	Datum/ tidsperiod	Uppföljning	Ansvarig
Flexfunktion åk 4 och 5	Elever som gränsar till att nå kravnivåer kan få effektivt stöd i olika ämnen som leder till godtagbara kunskaper.	Läsåret 26-27	Via elevers måluppfyllelse och elevenkät	Biträdande rektor
Halvklass i svenska	Ökad måluppfyllelse i svenska. Lärare upplever ökad möjlighet att individualisera.	Läsåret 26-27	Via elevers måluppfyllelse samt lärares reflektion.	Rektor

Utvärdering av uppsatta mål och aktiviteter för avslutat läsår

1. Fortsatt utveckling av Sva-kompetens i lärargruppen via deltagande i utbildningsinsats.

Två lärare har deltagit i utbildningen under läsåret 25–26. De upplever att de fått nya kunskap om elevgruppen samt hur de, i sin undervisning, kan planera arbetssätt och innehåll som gynnar elevernas utveckling av det svenska språket.

2. Införande av process kring åtgärdsprogram i Unikum

Speciallärare har fört över arbetsprocess med utredning av särskilt stöd samt upprättande av åtgärdsprogram i Unikum. En kortare introduktion har genomförts i lärargruppen. Vidare arbete behövs för att ge lärare förutsättningar att vara mer delaktiga i framtagande och uppföljning av åtgärdsprogram i Unikum.

3. Ny stödfunktion, Flexgrupp på mellanstadiet

Skolans flexfunktion i åk 4–5 har gett elever möjlighet till extra stöd utifrån individuella behov, både på individ- och gruppnivå. Arbetet i mindre grupper eller individuellt har visat sig skapa goda förutsättningar för eleverna att nå kunskapsmålen och få möjlighet att visa sina kunskaper.

4. Fortsatt arbete med En skola för var och en

Alla lärare har fått två tillfällen under läsåret att repetera de moduler i utbildningen som man önskade ta del av igen eller för första gången. Ny personal har getts tillfälle att ta del av utvalda delar.

Process för beslut om elev ska undervisas och bedömas i enlighet med kursplanen för svenska som andraspråk.

1. Lärare uppmärksammar ansvarig speciallärare om att det kan vara så att en elev kan behöva undervisas och bedömas utifrån kursplanen för svenska som andraspråk.
2. Samverkan med modersmåls lärare kan vara ett stöd inför beslut utifrån elevens lärande i sitt förstaspråk.
3. I lärarlaget och tillsammans med speciallärare fördelas arbetsuppgifter i kartläggningsverktygen som finns under rubriken Diagnostisering och uppföljning av elever i svenska som andraspråk.
4. När kartläggningen är klar tas ärendet upp i lärarlaget. Hjälp kan tas av de lärare som genomgått utbildning i sva och förslag till beslut meddelas rektor tillsammans med vad som framkommit i kartläggningen. Blankett finns på teams: [belut-om-svenska-som-andraspråk-BoE-2022-10-03.docx](#)
5. Rektor fattar beslut och uppdrar åt skoladministratör att ändra ämnet för eleven från svenska till svenska som andraspråk.
6. Ansvarig lärare i klassrum samt speciallärare arbetar tillsammans för att ge eleven rätt undervisningsinnehåll samt bedöma elevens kunskaper enligt svenskan som andraspråk.
7. Inför nytt läsår ska rektor fatta nytt beslut utifrån lärares bedömning.

Rutiner för kartläggning och uppföljning av SVA-elever

SPSM:s kartläggningsmaterial Vad sa du fröken?

Sva-Luppen

DLS ordförståelse

Skolordförråd 1-3

DLS rättstavning

Inspelning av när eleven läser (Lexlore)

Läsförståelse Lexlore

Bedömning av elev-text

Observation av elevens förmåga i spontan-tal

Rutin för orosanmälan

Anmälningsskyldighet

Alla som i sitt arbete möter barn och ungdomar har enligt lag, en skyldighet att anmäla till socialtjänsten om oro uppstår kring ett barn. Det kan vara oro om barnet men också oro om barnets hemsituation. Anmälningsskyldigheten regleras i socialtjänstlagen 14 kap. 1 §.

Lyft din oro till EHT (rektor) så görs en bedömning om rektor ska stå för anmälan. Kom ihåg att oavsett vad som beslutas i EHT har du möjlighet att göra anmälan själv utifrån lagstiftning. Anmälan görs via [Anmäl misstanke om att barn och unga far illa - Uppsala kommun](#)

Rådgivning

Om du i ditt arbete möter elever som du vet eller befärar har utsatts för brott har du möjlighet att vända dig till Barnahus i Uppsala län för konsultation och rådgivning. Det gäller oavsett om ett barn har en pågående kontakt med någon myndighet eller inte. Ta hjälp av EHT i dessa fall.

Bemötande av barn vid berättelser om utsatthet

När ett barn berättar om sin utsatthet eller något som föranleder oro hos den som lyssnar är det viktigt att den vuxne låter barnet få berätta. Den vuxne ska bemöta barnet på ett bekräftande sätt. Det är inte alltid så enkelt, men du som vuxen måste kunna ta emot barnets berättelse och veta vad du ska göra med informationen.

Bekräfta barnet

Bekräfta barnet genom att uttrycka i ord de saker som vi anser barnet gör. Det kan exempelvis vara: ”Vad modig du är som berättar detta för mig”. Det är också viktigt att om barnet berättar om exempelvis våld, att barnet får veta att den informationen som barnet gett måste föras vidare till socialtjänsten.

Det är då viktigt att formulera sig på ett sätt som för barnet inte uppfattas som skrämmande. Ett exempel kan vara att benämna socialtjänsten som ”dem som arbetar för att barn ska ha det bra hemma”. Med ett bra bemötande visar vi barnet att vi som vuxna vill lyssna på barnets berättelse och ta berättelsen på allvar.

Öppna frågor

Ställ också öppna frågor till barnet. Frågor som börjar med När? Vad? Hur? Var? Vem? De frågorna underlättar för barnet och anpassas till barnets nivå. För att inte oroa barnet mer än nödvändigt, ställ bara frågor som du behöver för att du ska kunna göra ditt arbete. Överlåt utredande samtal till polisen eller socialtjänsten. Det går alltid att ringa till samordnare på Barnahus och konsultera anonymt i frågor som gäller barn som berättar om våld eller utsatthet. Ta hjälp av någon i EHT.

Dokumentation

Dokumentera samtalet och beskriv situationen, dag, tid, vilka som deltog och vad som

sades. Försök att dokumentera omgående då det annars kan bli svårt att minnas. Skriv inte in spekulationer eller bedömningar utan endast en redogörelse för situationen och vad som sades. Din dokumentation kan behöva användas som underlag för en orosanmälan.

Ska föräldrar underrättas att orosanmälan gjorts?

Misstänkt brott

Barnahus i Uppsala län rekommenderar att inte informera föräldrarna om att en orosanmälan gjorts till socialtjänsten, om det handlar om man misstänker att barnet blivit utsatt för ett brott. Det kan exempelvis vara fysiskt våld eller sexuella övergrepp. Rekommendationen syftar till att om det misstänkta brottet ska utredas av polisen vill man inte att barnet ska påverkas innan eventuellt förhör. I en brottsutredning ska barnets berättelse komma från barnet utan påverkan av någon annan.

Misstänkt försummelse

Vid orosanmälan om försummelse rekommenderar Barnahus i Uppsala län att det är bra att föräldrar får information om att en orosanmälan är gjord. Eftersom syftet med socialtjänstens utredning då främst handlar om stödinsatser och hjälp till att familjer ska fungera bättre.

Det finns ingen lagstadgad skyldighet att informera föräldrar om att en anmälan görs. Föräldrar har däremot rätt att veta vem som upprättat orosanmälan.

BILAGA 3

Plan för diagnosticering av elevers kunskaper åk f-5**Ska revideras under läsåret**

Vilka	Vad	När
F-klass	Fonologisk bedömning: Bornholmstest 1–4. Se rutin!	september
	Skolverkets kartläggning svenska (Hitta språket) och matematik (Hitta matematiken) <i>Dokumenteras i UNIKUM: s matriser</i>	oktober
	Lexplore- screening av vissa elever som är läsare	december
	Fonologisk bedömning: Bornholmstest 1–5 (för elever med lågt resultat i september)	december-februari
	Förstå och använda tal för förskoleklassen, Elevintervju vid skolstarten http://ncm.gu.se/forskoleklass för elever med lågt resultat i kartläggning i matematik.	Efter Skolverkets kartläggning är genomförd
	Fonologisk bedömning: Bornholmstest 1–5, (för elever med tidigare lågt resultat)	maj
Vilka	Vad	När
Åk 1	Fonologisk bedömning: Bornholmstest 1–5/O.A.S. (vid behov, för elever med lågt resultat i F-klassen i maj)	september
	Skolverkets bedömningsstöd i sv och ma (ht) för år 1, se rutin <i>Resultat från Bedömningsstödet dokumenteras i UNIKUM: s matriser</i>	aug/sep
	Lexplore-screening 1 av alla elever (undantag icke läsare)	december
	Lexplore-screening 2 av alla (undantag icke läsare)	feb-mars v.9-11
	Skolverkets bedömningsstöd i sv och ma för år 1 (vt) se rutin. <i>Resultat från Bedömningsstödet dokumenteras i UNIKUM: s matriser</i>	mars (ska rapporteras i slutet av april i Unikum)
	Diamantdiagnos AG1: Addition och subtraktion inom talområdet 1–9	mars-maj
	LäsEttan (för elever som ej når avstämning A på bedömningsstödet i mars/april)	maj

Vilka	Vad	När
Åk 2	Lexlore-sceening 1 av alla elever	aug/sep
	Skolverkets Bedömningsstöd 2 i ma och sv (ej högläsning)	
	Uppföljande Lexlore-screening av röda och gula elever	oktober
	Lexlore-sceening 2 av alla elever	januari
	Uppföljande Lexlore-screening av röda och gula elever	mars senast v.12
	Rättstavning: DLS år 2	februari
	Ordförståelse: DLS år 2	februari
	Diamantdiagnos AG5- Räkneseättens innebörd, addition-subtraktion	mars
	Diamantdiagnos AG2- Addition och subtraktion utan tiotalsovergång	mars
	Diamantdiagnos AG3- Addition och subtraktion i talområde 10–19	april-maj
	Avkodning: Läskedjor2: ordkedjor, bokstavskedjor (elever m lågt resultat erbjuds därefter avkodningsträning)	april
Vilka	Vad	När
Åk 3	Skolverkets bedömningsstöd 3 i ma och sv (ej högläsning)	augusti
	Lexlore-sceening 1 av alla elever	aug/Sep
	Uppföljande screening av röda och gula elever	oktober
	Ordförståelse: DLS år 3	oktober
	Rättstavning: DLS år 3	oktober
	Diamantdiagnos AG4- Addition och subtraktion talområde 20–99	november
	Diamantdiagnos AS1- Skriftlig addition	november
	Lexlore-sceening 2 av alla elever	januari
	Uppföljande Lexlore-screening av röda och gula elever	mars senast v.12
	Diamantdiagnos AG6- Multiplikationstabell	maj
	Diamantdiagnos AS2- Skriftlig subtraktion	maj
	Nationella prov i svenska och matematik för år 3	mars-maj
Vilka	Vad	När
Åk 4	Förstå och använda tal (år 3)	augusti
	Lexlore-sceening 1 av alla elever	aug/sep

	Uppföljande screening av röda och gula elever	oktober
	Läsförståelse DLS (för vissa elever där mer underlag behövs)	oktober
	Ordförståelse: DLS år 4–6 alla elever	oktober
	Rättstavning 1: DLS år 4–6 alla elever	oktober
	Diamantdiagnos AS3- Addition och subtraktion textuppgifter	november
	Diamantdiagnos MTi1- Analog klocka	november
	Lexplore-sceening 2 av alla elever	januari
	Uppföljande Lexplore-screening av röda och gula elever	mars senast v.12
	Diamantdiagnos AG 6 - Multiplikationstabell	februari
	Diamantdiagnos AG 7 - Generaliserad multiplikationstabell	februari
	Diamantdiagnos AG8 – Divisionstabell, division med rest	februari
	Diamantdiagnos AG9 - Textuppgifter multiplikation-division	februari
	Diamantdiagnos MAr1- Grundläggande mätning, area	april
	Diamantdiagnos RB2- Bråkform, Flera delar av en hel	april
	Diamantdiagnos RP1- Grundläggande proportionalitet	april
Vilka	Vad	När
Åk 5	Förstå och använda tal (år 4)	augusti
	Lexplore-sceening 1 av alla elever	aug/sep
	Uppföljande screening av röda och gula elever	oktober
	Rättstavning 2: DLS år 4–6	oktober
	Diamantdiagnos AS4- Skriftlig multiplikation (multiplikationsalgoritm)	november
	Diamantdiagnos AS5- Skriftlig division (kort division)	november
	Diamantdiagnos AS6- Textuppgifter multiplikation-division	november
	Diamantdiagnos RD1- Tal i decimalform	november
	Lexplore-sceening 2 av alla elever	januari
	Uppföljande Lexplore-screening av röda och gula elever	mars senast v.12
	Diamantdiagnos MLä3- Enhetsbyten längd	april
	Diamantdiagnos RP3- Proportionalitet och procent	april

Efter diagnostisering skall en analys göras av respektive arbetslag. Berörd speciallärare ansvarar för att så sker samt skall delta vid analystillfället. Återkoppling till EHT efter analystillfället.

Frågor att diskutera i arbetslagen vid analysen:

- Vilka är de viktigaste slutsatserna du/ni dragit vid analys av resultat från diagnoser?
- Hur förhåller sig dina/era resultat till jämförbara resultat inom skolan? Hur förklarar du/ni resultaten?
- Hur stämmer resultaten med de prognoser du/ni gjort? Avvikelser?
- Vad i din/er undervisning har gett störst positiv effekt på elevernas resultat? Vad ger liten effekt och bör därför avslutas?
- Vilka aktiviteter/insatser i ordinarie undervisning bör beslutas i arbetslaget utifrån resultatet?
- Extra anpassning, särskilt stöd.

- **För elever där vi behöver en större kartläggning och screening kan följande tester eller kartläggningsmaterial vara aktuella:**
- UMESOL Pedagogiskt hjälpmedel för kartläggning av enskilda elever med läs- och skrivsvårigheter samt för att lägga upp individuella utvecklingsprogram.
- DLS 1, 2, 3, 4–6 (Diagnostiskt prov i läs- och skrivutveckling)
- Läskedjor (Bokstavs- och ordkedjor åk. 2 och 3)
- Läskedjor (Tecken-, ord- och meningskedjor år 4–6)
- Avkodningstest H4/H5 (Bravkod)
- LegiLexi- digital testning av språk-/läsutveckling (www.legilexi.org)
- Läsförståelse under luppen (N&K)
- God läsutveckling Kartläggning av läsförmåga
- God skrivutveckling Kartläggning av skrivförmåga
- LäsEttan
- Ord & Bild, Bild & Ord, avkodningstest för åk 1 och 2 som görs i grupp.
- Vad sa du fröken?
- Lilla DUVAN Dyslexiscreening för årskurs tre och fem.
- Läst-diagnosavkodning
- WISC- V (psykologiskt test) Testbatteri för bedömning av intellektuell kapacitet.
- Bokup- test för SVA-elever
- SVAPP (SVA-diagnos för förskoleklass)
- Bedömning av skolordförråd
<http://www.sprakenshus.se/content/bed%C3%B6mningsmaterial-f%C3%B6r-skolordf%C3%B6rr%C3%A5d>
- Bygga språket, Skolverkets kartläggningsmaterial för SVA.
- Observation av språk (O.A.S) språkscreening för F-klass
- Språket som verktyg för inläring - checklista för språkliga svårigheter, förskoleklass till åk 6
- <http://logopedjulia.se/wp-content/uploads/2017/05/Spr%C3%A5ket-som-verktyg-f%C3%B6r-inl%C3%A4rning-F-6.pdf>

- Skolverkets kartläggning för förskoleklass, Hitta språket och Hitta matematiken
- Elevintervju matematik i förskoleklass, ncm.gu.se
- Skolverkets bedömningsstöd i svenska och matematik åk 1–3
- Skolverkets diagnoser i engelska, finns på bedömningsportalen
- ITPA Diagnos av kommunikationsförmåga
- Mattecirkeln Matematikdiagnoser för förskoleklass - år 5.
- Förstå och använda tal (McIntosh)
- Prova med tal (åk1)
- ALP 1–8 (Malmer)
- Målet i sikte åk 1–6

Checklista för extra anpassningar

Organisationsnivå till exempel inom årskursen

- Vikarie kan placeras i annan klass än den frånvarande lärarens
- Fördelning av tid och kompetens av lärare/fritidspedagoger
- Prova olika gruppkonstellationer
- Olika ut/ingångstider på raster
- Få byta klass vissa lektioner
- Handledning till exempel via elevhälsoteamet, skolpsykologen, arbetslaget
- Stödja varandra vid vissa utvecklingssamtal
- Fadderverksamhet

Gruppnivå till exempel inom klassen och slöjdgruppen

- Innerast med lämplig kamrat
- Indelning i grupper behöver planeras ex. grupparbeten
- Prova olika undervisningsmetoder
- Struktur kring grupprummen
- Fördelning av lokaler – sprida elever för bättre miljö
- Sociogram
- Hemlig kompis
- Flexibel gruppindelning på ex. slöjden
- Aktivt pågående, reflekterande värdegrundsarbete
- Massage och avslappning
- Time Timer
- Bildstöd på tavlan
- Just dance
- Gonoodle
- Relationscirkeln i IBIS-manualen

Individnivå till exempel eleven, läraren

- Timstock, Time Timer, Visual Timer (gratisapp)
- Placering i klassrummet (nära klassläraren)
- Lämplig kompis, belöna/uppmärksamma bänkkompisen
- Hjälp med ordning i bänken
- Ha ett bestämt led som eleverna står och köar in till matsalen
- Bestämda platser i matsalen, nära vuxen
- Lämplig placering i kapprummet
- Vuxen i kapprummet
- Pauskort
- Genomgång av skoldagen skriftligt eller med hjälp av bilder på tavlan
- Eget schema på sin plats i skrift eller bildstöd (WidgitOnline).
- Planera och förbereda förändringar i god tid ex. utflykter, samlingar, avslutningar
- Regelbundna träffar med elev och elevens föräldrar.
- Arbetsschema

- Belöningssystem
- Få vara hjälplärare
- Alternativa verktyg
- Lästöd
- Anpassad läxa
- Använda åskådningsmaterial
- En plats att gå till vid behov, både ute och inne
- Bygga relationer
- Hitta elevens intressen
- Genomföra tester
- Individualisera, både socialt och kunskaper
- Se över skoldagens schema för att se mönster
- Intervjua eleven och vara öppen för förslag
- Styrd och planerad rast
- Berätta om rastaktiviteter, förbereda och inspirera inför lek under rasten
- Rutiner – börja och avsluta lektioner och skoldagarna på liknande sätt
- Egna stunder med läraren

Hur vi kan arbeta för att få svärmotiverade elever intresserade och engagerade i skolarbete

- Vara hjälprea i klassrummet.
- Förenklade instruktioner med bildstöd (WidgitOnline).
- Loggbok, eleven stryker arbetsuppgifterna allt eftersom de görs.
- Timstock, Time Timer, Visual Timer (gratisapp),
- Bänkskärm, ståbord
- Använda taktilt material
- Regelbundna träffar med elev och föräldrar.
- Hjälpa att avbryta rasten med stöd av personal som eleven har en god relation med.
- Egen dator/lpad.
- Lyssna på musik under arbetet.
- Individuellt anpassade arbetsuppgifter ex. hjälpa vaktmästaren, idrottsläraren, hjälprea i de lägre åldrarna
- Kontaktbok, eventuellt med bara positiva kommentarer
- Delaktig i undervisningen, ge uppmärksamhet åt specialintressen.
- Anpassade läromedel, ex. digitala, ma-bok att skriva i.
- Motivationsapp till mobilen.
- Samarbeta med andra undervisande lärare och fritidspersonal för att skraddarsy skoldagen.
- Flexibla grupper, klassbyte under vissa lektioner eller ämnen.
- Seriesamtal

Elevhälsoteamets årshjul

Augusti

- Förstå och använda tal åk 4–5 (testet från året innan)
- Bedömningsstöd i åk 1 påbörjas.
- Lexplorescreening 1 åk 2–5
- Skolverkets bedömningsstöd i ma/sv åk 2–3
- Kontrollera att all överlämning hanterats. Information/utredningar nya elever har delgivits till lärare.
- Kartläggning av personals fortbildningsbehov utifrån elever med särskilt stöd
- Behovsinventering och fördelning av digitala verktyg
- Beslut om Sva-undervisning för elever i behov. Dokumenteras på blankett.
- Information till vh om diskrimineringsgrunder och kränkingsanmälan + Förväntansdokument + Skolregler – information till personal
- Fastställa Trygghetsplan för läsåret
- Skolsköterska inventerar samt beställer sjukvårdsmaterial och fyller på tavlor, väskor, lådor) inför läsåret. Apotek på mottagning.
- Skolsköterska info till vh hälsosamtal åk 2 och åk 4, samt vacc åk 2 och åk 5.
- Skolsköterska besöker/hälsar på samtliga klasser i skolan.
- Skolsköterska påbörjar hörsel- och synundersökning förskoleklass.
- Skolsköterska/ rektor uppdatering behovsanpassad kost medicinsk/ ej medicinsk
- Överlämnande och uppdaterad egenvårdsblankett för elever med medicinska behov, skolsköterska påminner mentor/vh och lämnar blankett.

September

- Bornholmstest 1–5 genomförs i grupp i förskoleklass
- Uppföljning av resultat Bedömningsstöd åk 2–3
- Uppföljning av resultat Förstå och använda tal i åk 4–5
- Åk 1 Fonologisk bedömning Bornholmstest 1–5 (för elev med lågt resultat i maj)
- Lexplorescreening 1 åk 2–5 forts.
- Analys Lexplore-screening + planering av intensivläsning åk 2–5 v.39
- Fastställa årets elevhälsoplan och beslut om fokus för förbättringsarbetet
- Information om årets Elevhälsoplan till medarbetare
- Planera årets förbättringsarbete (SMARTA-mål)
- Delta på föräldramöten
- Trygghetsenkät raster i åk 1, 3 och 5.
- Uppdatera ÅP-EA v. 36–37
- Rektor informerar lärare om årets arbete med prognoser och frånvarorapporter + uppdrag Unikum
- Planering av och start på Bedömningsstöd i Sv och Ma i åk 1, [se rutin](#)
- Planering av och start på Kartläggning F-klass, [se rutin](#)

- Hälsobesök åk 2.
- Skolkurator följer upp nya elever
- Skolkurator påbörjar "Livsviktiga snack i skolan" i åk 3.

Oktober

- v.40 åk 3, 4, 5 DLS (Rättstavning (åk 3,4,5), Ordförståelse (åk 3,4))
- DLS Läsförståelse (vid behov) (åk 3, 4, 5)
- F-klass, fortsatt Kartläggning i matematik och svenska
- v-40-42 Intensivläsningsperiod åk 2-5
- Uppföljande Lexplorescreening åk 2-5 för röda och gula elever senast v.43
- Återkoppling av rastenkät
- Delta i utvecklingssamtal
- v.43 Prognos 1 EGK, olika kunskapsbedömningar genomförda innan, ex Bedömningsstöd, DLS, Diamant, Lexplore
- Analys av prognos 1 i alla arbetslag, se stödfrågor i kanal SKA
- Analys av resultat bedömningsstöd i lärarlag åk 1, analys i SKA-kanalen
- Analys av resultat och plan undervisning efter Kartläggning i F-klass, analys i SKA-kanalen.
- Sista dag för rapport Kartläggning f-klass i Unikum 23 oktober
- Fortsätta hälsosamtal åk 2
- Vaccination åk 5 HPV dos I
- Speciallärare meddela admin uppgifter till SCB. Elever med ÅP+SVA, klass, pojke/flicka, startdatum, slutdatum, beslutsdatum. Rapport klar 261005
- Frånvarorapport 1 klar 16/10 (period 250818-251017)

November

- Åk3 Diamantdiagnos AG4 och AS1
- Åk 4 Diamantdiagnos AS3, MTi1
- Åk 5 Diamantdiagnos AS4, AS5, AS6, RD1
- Uppföljning DLS åk3 och 4-5 i arbetslagen och EHT
- Klassuppföljning via Formsenkät, studiero, trygghet, relationer
- Påbörja hälsobesök åk 4
- Vaccination åk 2 MPR II
- Återkoppling hälsosamtal i arbetslag och EHT

December

- Lexplore-screening 1 av läsare åk 1 (+läsare i F-klass)
- F-klass Fonologisk bedömning: Bornholmstest 1-5
- Uppföljning Diamantdiagnoser åk 3-5 i arbetslagen och EHT

- Utvärdering av åtgärdsprogram och Extra anpassningar
- Återkoppling till arbetslagen om resultat i klassuppföljningen, prioritering av insatser
- Uppföljning av frånvaron ska fyllas i digitalt (period 2)
- Prognos 2, alla tre nivåer, f-klassbedömning i Excelfil. Olika kunskapsbedömningar genomförda innan.
- Uppföljning av arbetet utifrån Trygghetsplanen
- Frånvarorapport 2 klar 18/12 (period 251019–251218)

Januari

- Lexplore-sceening 2 av alla elever åk 2–5 (v.3–4 åk 4–5, v.4–5 åk 2–3)
- Analys Lexplore-screening 1 av läsare åk 1 (+läsare i F-klass) + planering av intensivläsning v.4
- Analys Lexplore-screening 2 åk4-5 + planering av intensivläsning v.5
- EHT-dag
- Lärarlagens analys av prognos 2, analys se stödfrågor i kanal SKA
- Analys av Delrapport ht i EHT, avstämning mot årets mål
- Uppföljning av resursfördelning kopplat till elevbehov utifrån prognos 2 utifrån lärarlagens analys
- Skolkurator påbörjar “Livsviktiga snack i skolan” i åk 4.

Februari

- Åk 2 DLS Rättstavning, ordförståelse och läsförståelse
- ÅK 4 Diamantdiagnos: AG6, AG7, AG8, AG9
- Intensivläsningsperiod åk 1 v.5-7
- Analys Lexplore-screening 2, åk 2–3 + planering av intensivläsning v.6
- Intensivläsningsperiod 2 åk 4–5, v.5-7
- Intensivläsningsperiod 2 åk 2–3 v.7 + 9-11
- Lexplore-screening 2, åk1 + läsare F-klass v.9–11
- Bedömning av behov av stödresurser till kommande läsår, inspel till organisationsarbetet
- Delta i utvecklingssamtal
- Skolkurator följer upp nya elever
- Planera genomförande NP3 med lärarlag
- Påbörja hälsobesök f-klass

Mars

- Åk 1 Diamantdiagnos AG1 (mars till maj)
- Åk 2 Diamant diagnos AG2 och AG5
- Lexplore-screening 2 åk 1 + läsare F-klass v.9–11
- Analys Lexplore-screening 2 + planering av intensivläsning åk 1+läsare F-klass
- Uppföljande Lexplore-screening röda och gula elever åk 2–5 senast v.12

- Planera övergången för elevgrupper samt mottagande av förskoleklass
- Åk 1 planera och genomföra Bedömningsstöd i Ma och Sv
- Speciallärarna stöttar kring genomförande av NP
- Frånvarorapport 3 klar 24/3 (period 260113–260323)
- Prognos 3, EGK, analys av prognos 3 i alla arbetslag 24/3
- Uppföljning av resursfördelning kopplat till elevbehov utifrån prognos 3
- Skolkurator påbörjar “Livsviktiga snack i skolan” i åk 5.
- Hälsobesök f-klass

April

- Åk 2 Läskedjor (ord och bokstav, elever med lågt resultat)
- Åk 2 Diamantdiagnos AG3, april-maj
- Åk 4 Diamantdiagnos MAr1, RB2, RP1
- Åk 5 Diamantdiagnos MLä3, RP3
- Åk 1 Skolverkets bedömningsstöd i Ma och Sv, ska rapporteras i Unikum senast 28/4.
- Analys av klass- och fritidsenkäter i arbetsgrupper
- Hälsobesök f-klass
- Vaccination HPV II
- Återkoppling hälsobesök F-klass i arbetslag och EHT

Maj

- F-klass Bornholmstest 1–5 för elever med behov
- Åk 1 Läsettan (för elever med lågt resultat)
- Åk 3 Diamantdiagnos AG6 och AS2
- Lexplore-screening av röda och gula elever genomförs av speciallärare
- Uppföljning Diamantdiagnoser åk 4 och åk 5 i arbetslagen och EHT
- Uppföljning av Trygghetsplan.
- Omdöme i Unikum åk 1–5 i alla ämnen + excellfil f-klass klart 26 maj
- Frånvarorapport 4 klar 9/6 (period 260323–260529)
- Analyser i SKA-kanalen ska vara klara
- Resterande vaccination åk 2 + 5

Juni

- Två halvdagar EHT
- Uppföljning Diamantdiagnoser åk 3 i arbetslagen och EHT
- Frånvarorapport 4 klar 9/6
- Uppföljning av ÅP och EA klart 11/6
- Överlämningsprocesser

- Analys av årets förbättringsområden
- Analys av frånvarostatistik samt kunskapsresultat
- Revidera elevhälsoplan
- Insamling digitala verktyg
- Förslag beslut sva från avlämnande lärare
- Analys av kränkingsärenden i DF-Respons
- Ta fram förslag Trygghetsplan kommande läsår och prioriterade åtgärder utifrån nuläge
- Revidering av årshjul Lexplore