



Kris- och beredskapsplan

Uppsävjaskolan

Uppsala

reviderad
2009-04-01
2010-03-22
2011-01-01
2013-01-12
2015-09-30
2018-08-01

Innehåll

Krisgrupp, telefonlista.....	3
Allmänna råd vid kris- eller katastrofsituation.....	5
Brand och Bombhot	8
Dödsfall – elev	9
Dödsfall – personal.....	11
Elev som mister nära anhörig.....	12
Hot, våld eller misshandel.....	13
Utdrag från Brå och från När det värsta händer	14
Olyckor i samband med resor och annan verksamhet utanför skolan.....	16
Vid allvarlig sjukdom.....	17
Bilaga 1: Rektors eller delegerads ansvar vid oförutsedd händelse	18
Bilaga 2: Funktioner inom rektorsområdet	19
Bilaga 3: Lägesbeskrivning.....	20
Bilaga 4: Telefonsamtal och besök	21
Bilaga 5: Brevmall om tragisk händelse	22
Bilaga 6: Om ett barn försvinner.....	23

Vid rektors frånvaro delegeras ansvaret till skolområdeschef 018-727 54 14 eller till den som är i rektors ställe på skolan.

Krisgrupp

Namn	Funktion	Tel. arb. Mobil nr	Tel. bostad
Katarina Lehrberg	Rektor	018-727 73 90	
Zandra Boivie	Biträdande rektor	018-727 74 00 072-468 26 16	070-9420283
Chatarina Ljungberg	Skolsköterska	018-727 74 37 072-584 83 91	
Ulla Ackelid Robertsson	Speciallärare	018-727 74 11 072-569 34 51	
Rosario Vega	Fritidssamordnare	072-574 77 22	073-394 94 92
Anette Ragnarsson	Kurator	018-727 74 39 072-584 83 92	070-336 13 97
Anna-Carin Carlsson	Skolpsykolog	018-727 52 56	

Uppsävjaskolan telefonlista

	Telefonnummer	Mobilnummer
Expedition	018-727 74 10	072-584 83 84
Rektor	018-727 73 90	073-809 18 04
Biträdande rektor	018-727 74 00	072-468 26 16
Humlan	018-727 74 25	072-584 83 88
Linnean	018-727 74 36	072- 584 83 90
Botanicus	018-727 74 35	072-584 83 89
Svalan	018-727 74 21	072- 584 83 85
Skolområdeschef	018-727 53 02	076-7988221

Viktiga telefonnummer

	Telefonnummer
Räddningstjänst	112
Ambulans	112
Polis	112
Icke brådskande ambulans	018-13 93 30
Räddningstjänst Brandförsvär	018-727 30 00
Polis vid icke-akuta händelser	114 14
Akademiska sjukhuset	018-611 00 00
Barnakutmottagningen, må-fr 07.00-16.00	018-611 58 57
Sävja Capio vårdcentralen, receptionen	018-18 37 01
Uppsala Taxi eller Taxi Kurir Uppsala	018-100 000 eller 018-12 34 56
Elevtaxi(akuta lägen) konto nr 610	018-480 82 06
Giftinformation	112
Giftinformationcentralen – mindre brådskandefall Dygnet runt	010-456 67 00
Psykiatrisk akutmottagning vuxna, Akademiska sjukhuset	018-611 25 00
Barn/ungdomspsykiatri, info, rådgivning och akuta ärende, Akademiska sjukhuset	018-611 25 29
Företagshälsovård Previa	077-123 00 00
Sävja kyrka	018- 418 10 00
Semantix, tolk, kundnr: 543251	0770-45 74 00
Sjukhuskolan Akademiska sjukhuset	018-611 00 00
Råd och stöd Sävja familjeenhet	018-727 82 00
Socialjouren	018-15 00 00

Allmänna råd vid kris- eller katastrofsituation

Litteratur

”När det värsta händer – Om krishantering i förskola och skola”, Myndigheten för skolutveckling (Finns på skolverkets hemsida, på rektorsexpeditionen och i Krislådan)

Krisgruppen

Krisgruppen består av rektor, skolsköterska, skolpsykolog, kurator, speciallärare och fritidssamordnare. Vid behov kan ytterligare personer komma att kallas in för att ingå i krisgruppen.

Då någon i verksamheten får kännedom om att en svårare krissituation uppstått tar denne kontakt med rektor eller någon annan i krisgruppen som omedelbart sammankallar krisgruppen.

Krisgruppens uppgift

Krisgruppens främsta uppgift är att ha en god beredskap för olika krissituationer och att samarbeta med polis, räddningstjänst, socialtjänst och kyrkan.

Krisgruppen aktiveras endast vid större olyckshändelser eller katastrofer som berör skolverksamheten.

Mindre olyckshändelser kan oftast hanteras och bearbetas inom ramen för det sociala nätverket, t ex anhöriga, kamratstöd och arbetskamrater.

Akuta åtgärder på olycksplatsen

Den/de personer som är vid olycksplatsen eller först kommer dit ser till att följande utförs:

- att ge första hjälpen
- att ambulans – polis – brandkår tillkallas
- att underrätta rektor samt expeditionspersonal omedelbart
- att hålla obehöriga borta från olycksplatsen
- att trösta och lugna

Blir någon elev skadad, följer någon vuxen som känner eleven med till sjukhuset.

Hur når vi målsmän under dagtid?

Telefonnummer till elevers föräldrar under dagtid finns på expeditionen. Vid varje terminsstart ansvarar klassföreståndare/mentor för att föräldrarnas arbetstelefonnummer är aktuella enligt utskickat formulär. Förändringar under läsåret ska snarast meddelas till expeditionen.

Hur når vi personalens anhöriga?

Expeditionen ska ha information om anhöriga. De anställda ska lämna uppgift till expeditionen om vem de vill ska kontaktas om något inträffar. Den anställda ansvarar själv för att uppgiften är aktuell.

Rutiner vid schemaändringar

ALLA förändringar, tillfälliga/långvariga, skall alltid anmälas till expeditionen:

- Lokalbyten
- Inställd undervisning
- Resor/utflykter/studiebesök (Allt som kan vara av betydelse: t.ex., resmål, resväg, telefonnummer (även mobiltelefon), medresande, avgångs- och ankomsttider)

Det är viktigt att veta var olika klasser befinner sig om skolan måste utrymmas vid t ex brand eller bombhot. Om inte, kan räddningsarbetet försvåras radikalt. Dessutom finns det tillfällen då det är angeläget att nå elever/personal för viktiga meddelanden.

Kontakter med media

Rektor är skolans kontaktperson med media och är den som uttalar sig kring händelsen. Det är viktigt att inte utelämna elever eller deras anhöriga i den information som ges till media. Ta hjälp av kommunikationsavdelningen på utbildningsförvaltningen (Insidan).

Krislåda

Innehåll i krislåda som förvaras på expeditionen

1. En vit duk
2. En fotoram
3. En ljusstake
4. Ljus
5. En tändsticksask
6. En vacker anteckningsbok i A5-format
7. En penna
8. CD-skiva med stilla musik
9. Häfte med dikter

PM för skolans expeditionspersonal

Den som först får kännedom om något som bedöms vara av vikt för skolans krisgrupp informerar omedelbart rektor eller expeditionen. Om du ej kommer i kontakt med någon av dem, fortsätt att söka en av de övriga i skolans krisgrupp.

Ingen annan än rektor, eller av någon av denne utsedd person, får ge information till anställda, elever, föräldrar och utomstående.

Expeditionspersonalens uppgifter:

- Ansvara för att skolans telefon är bemannad och förstärkt.
- Anteckna alla telefonsamtal och besök som rör händelsen och tidpunkt enligt fastställt formulär (Bilaga 4) som alltid ska finnas på expeditionen.
- Kopiera formulären innan du lämnar det vidare.
- Observera att du inte ska lämna någon information till någon utomstående.

Brand

Om skolan drabbas av brand så kan det jämföras med en krissituation. Brand är i första hand en uppgift för räddningstjänsten och polisen, som omedelbart underrättas.

Rektor aktualiserar följande:

- 1) Utrymningsplanen gäller.
- 2) Ev. underrättelse till föräldrar/vårdnadshavare.
- 3) Skolan tar hand om de sociala och psykiska efterverkningarna på samma sätt som när en allvarlig olycka inträffat i skolan.
- 4) Uppföljning: utvärdering av utrymningen bör ske i krisgruppen snarast efter händelsen. Rektor sammankallar gruppen.

Ansvarig: Räddningstjänst, polis

Ansvarig på skolan: Rektor

Bombhot

Om skolan blir bombhotad är det viktigt att ta hotet på allvar, men det är inte rektor som ska avgöra äktheten i hotet. Det ska polisen göra.

- 1) Rektor kontaktar genast polisen.
Därmed har rektor överlämnat ärendet till polisen. Det är polisen som avgör vad som ska göras men rektor förbereder sig på samma sätt som vid en brandövning och aktualiserar följande:
- 2) Utrymningsplanen gäller.
- 3) Uppföljning: utvärderingen bör ske i Krisgruppen snarast efter händelsen. Rektor sammankallar gruppen.

Ansvarig: Polisen

Ansvarig på skolan: Rektor

Dödsfall – elev

- 1) Den som först får vetskap om dödsfallet kontaktar rektor. Om elev avlider i skolan underrättas polisen omedelbart av rektor.
- 2) Rektor inkallar snarast till möte i krisgruppen.
- 3) Krisgruppen inhämtar all tillgänglig information om vad som hänt.
- 4) Präst/stödperson kontaktas vid behov.
- 5) Krisgruppen beslutar om flaggning på halv stång – vid första lämpliga tillfälle.
- 6) Krisgruppen utser den som ska ha kontakt med hemmet.
- 7) Rektor kondolerar familjen med blommor och brev inom en vecka.
- 8) Information till klassen:
Vid lämplig tidpunkt samlar klassföreståndaren den drabbade klassen och berättar vad som hänt. Det ska vara ytterligare en vuxen med.
Vid självmord är det viktigt att inhämta de anhörigas tillåtelse att berätta om dödsorsaken.
Tag god tid för reaktioner och frågor. Våga visa egen sorg, men förlora inte kontrollen. Tänd ljus. Läs en utvald dikt.
- 9) Rektor informerar berörda vårdnadshavare. (Se bilaga 5 Brevmall)
- 10) Personer ur Krisgruppen fungerar som stöd för klassföreståndaren. Vid behov tillkallas en stödperson utanför personalgruppen.
- 11) Krisgruppen utser ansvarig person att inreda en avskild plats för enskilda tankar och andakt.
- 12) *Minnesstund kan vara av stort värde.* Krisgruppen planerar i samarbete med präst/stödperson.
- 13) Uppföljning
Om eleverna drabbas svårt – följ dem på raster och under luncher. Försök vara flera vuxna som ger akt på ungdomarnas reaktioner och som samtidigt kan stödja varandra. Avsätt lektioner för att prata och göra något särskilt tillsammans. Tänd ljus, läs dikter, kanske en berättelse, rita ett minne, skriv ett brev till den drabbade familjen. Sjung en sång? Elever kan ofta finna egna goda idéer!
- 14) Minnesplatsen bör finnas tillgänglig under flera veckor.
- 15) Om klassen ska vara med vid begravningen så ska den förberedas noga. Prästen kan komma till klassen och berätta hur begravningen går till.

- 16) Rektor ansvarar för att skolan uppmärksammar begravningen med blommor eller annat lämpligt.
- 17) Krisgruppen ser till att klassföreståndaren/mentorn får eget stöd och hjälp.

Att vara stark och lugn i den här situationen kräver oerhört mycket. Tala med någon på skolan varje dag vid skoldagens slut om hur dagen har varit. Ingen, allra minst den egna klassen är betjänt av att deras klassföreståndare inte orkat. De här dagarna är kanske, för en enskild elev, de viktigaste dagarna under hela skoltiden. Låt sorgen ta tid.

- 18) Långtidsuppföljning:
- Bedöm om någon av eleverna är i behov av långsiktig hjälp.
 - Markera speciella märkesdagar som den döda elevens födelsedag och årsdagen för dödsfallet. Se till att vederbörandes namn blir nämnt varje högtidsdag under det första året efter hans eller hennes död (jul, påsk, skolavslutning etc.).
 - Låt kamraterna hjälpa till att bära ut den döda elevens skolbänk ur klassrummet.

Ansvarig: Rektor

Dödsfall – personal

- 1) Den som först får vetskap om dödsfallet kontaktar rektor. Om personal avlider i skolan underrättas polisen omedelbart av rektor.
- 2) Rektor inkallar snarast till möte i krisgruppen.
- 3) Krisgruppen inhämtar all tillgänglig information om vad som hänt.
- 4) Krisgruppen ansvarar för att personalsamling anordnas på skolan. Om det är klassföreståndaren som avlider ska klassen meddelas av två lärare som är kända av eleverna i klassen.
*Vid självmord är det viktigt att inhämta de anhörigas tillåtelse att berätta om dödsorsaken.
Tag god tid för reaktioner och frågor. Våga visa egen sorg, men förlora inte kontrollen. Tänd ljus. Läs en utvald dikt.*
- 5) Krisgruppen utser den som ska ha kontakt med hemmet.
- 6) Rektor kondolerar familjen med blommor och brev inom en vecka.
- 7) Föräldrar/vårdnadshavare i berörda klasser underrättas via en kortfattad skriftlig information, som eleverna får med sig hem.
- 8) Personer ur krisgruppen fungerar som stöd för det drabbade arbetslaget. Vid behov tillkallas en stödperson utanför personalgruppen.
- 9) Krisgruppen utser ansvarig person att inreda en avskild plats i biblioteket för enskilda tankar och andakt.
- 10) Inför begravningen: Rektor frågar de anhöriga om de önskar att arbetskamrater och berörda elever får delta i begravningen. Klassföreståndare/mentor eller en lärare som är känd för eleverna i klassen informerar om begravningen.
- 11) Rektor beslutar om blommor till begravningen och flaggning på halv stång.
Tänk på att det är viktigt med kollegialt stöd och hjälp.

Ansvarig: Rektor

Elev som mister nära anhörig

- 1) I samband med att skolan underrättas eller fått kännedom om dödsfallet tillfrågar klassföreståndaren/mentorn eleven/familjen om elevens kamrater kan meddelas. Rektor underrättas.
- 2) Rektor och elevens klassföreståndare/mentor sammankallar berörda lärare.
- 3) Krisgruppen sammankallas efter behov.

Information till elevens kamrater:

- 4) Det är bäst om man kan tala öppet med klassen om det som hänt. Det kan dock finnas elever som föredrar att man inte nämner något om dödsfallet, vilket är viktigt att man respekterar.
- 5) Klassföreståndaren och några andra av klassen kända personer berättar för den berörda klassen om dödsfallet. Viktigt att vara fler vuxna vid informationstillfället.
- 6) Vid anhörigas död genom olycka eller självmord bör man särskilt noga tänka på vad som ska sägas.
- 7) Elever som mister nära anhörig mår oftast bäst av att börja skolan så snart som möjligt. Övergången underlättas genom en tidig kontakt mellan skolan och hemmet. När skolan tar initiativ till kontakt visar detta att man bryr sig om det som hänt och vill hjälpa på bästa möjliga sätt.
- 8) Det är en fördel om klasskamraterna får reda på vad eleven vill att de ska säga eller göra när han/hon kommer tillbaka.
- 9) Klassföreståndaren/mentorn förbereder klasskamraterna på att eleven kan vara känsligare än vanligt och att de därför bör visa extra omtanke.
- 10) Rektor kondolerar familjen med blommor och brev inom en vecka.

Uppföljning

- 11) Klassföreståndaren/mentorn följer upp eleven genom egna iakttagelser och genom samtal med andra lärare.
- 12) Var observant på elevens sorgereaktioner.
- 13) Skolans elevhälsoteam är viktiga personer i uppföljningsarbetet.

Ansvarig: Klassföreståndare och rektor

Hot, våld eller misshandel

... inom skolan

- 1) Riktlinjer för hantering finns i skolans årliga likabehandlingsplan. Rektor kan besluta om förändring i schema/placering av elev som utsatt andra elever för hot, våld eller misshandel.
- 2) Föräldrar till inblandade elever kontaktas.
- 3) Uppföljning sker enligt likabehandlingsplanens riktlinjer.
- 4) Eventuell anmälan till socialtjänst eller polis beslutas av rektor (se information nedan från lokala Brå Uppsala)

Ansvarig: Rektor

... utifrån

- 1) Om personal eller elev utsätts ska den som först får vetskap om händelsen omedelbart meddela rektor.
- 2) Rektor beslutar om åtgärder och anmälan till polis.
- 3) Om elever har utsatts kontaktas föräldrar.
- 4) Uppföljning ska ske efter händelsen.

Ansvarig: Rektor

Vid hot, våld eller misshandel bör saklig information ges för att förhindra ryktesspridning.

Att tänka på:

- Behov av läkarvård
- Behov av transport och medföljande
- Stöd till såväl drabbad som förövare
- Skadeanmälan
- Anmälan till yrkesinspektion
- Rektor eller delegerad underrättar de inblandades anhöriga
- Dokumentera händelsen

Utdrag skrift från Brottsförebyggande råden Uppsala 20101118

ANMÄLNINGSSKYLDIGHET

Det som är att betrakta som brott i samhället i övrigt är också att betrakta som brott i skola. Med brott avses brott enligt Brottsbalken och brott enligt annan speciallagstiftning. Detta är en grundregel men det finns ingen lagstadgad skyldighet för skolan att göra en polisanmälan gentemot en elev, till skillnad från skyldigheten att göra anmälan till socialtjänsten enligt § 14:1 SoL (Socialtjänstlagen).

Det går inte att exakt ange vad som ska anmälas till polisen och vad som inte skall anmälas, detta måste bedömas vid varje enskild händelse. Exempel på brottslighet som *alltid* bör anmälas kan alltså inte anges. Det är också viktigt att ha i åtanke att gränsen för straffmyndighet är fyllda 15 år vid brottstillfället. Detta innebär att barn under 15 år bara i undantagsfall blir föremål för polisutredning. Exempelvis sker detta då äldre personer är inblandade eller då det annars är av särskild vikt för brottsutredningen enligt LUL, (Lag 1964:167, med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare). JO har också i oktober 2007 uttalat sig om att skolan bör vara restriktiv med polisanmälan gällande unga under 15 år.

Utdrag från När det värsta händer, Myndigheten för skolutveckling Våga vara medmänniska, Lars H Gustafsson

Vad kan vi göra? Eller för att vara än mer tydlig: Vad kan jag göra? Det här kan alla göra:

1. Hör av dig! Slå en signal, skriv ett brev, skicka ett mejl eller titta förbi och ring på dörren! Och vänta inte -gör det idag! Tänk inte: ”De behöver nog få vara i fred!” De som varit med om svåra händelser vill känna att släkt och vänner finns kvar, att det finns människor som tänker på en och som bryr sig om. Och börjar du tänka: ”Jag hör av mig lite senare” är risken stor att det aldrig blir av. När du tar kontakt med en familj: Tala gärna med alla, i varje fall med dem du känner! Det är lätt att barnen och ungdomarna glöms bort. Om du är lärare, fritidsledare eller fotbollstränare är det särskilt viktigt att du talar med honom eller henne du känner bäst -alltså barnet.

2. Se den som drabbats! Om du möter någon som drabbats, kanske på gatan, i en affär eller en korridor, gå rakt fram till den du fått syn på, ta i hand eller krama om och säg något som: ”Vad roligt att se dig igen! Jag hörde om det som hänt dig. Hur har du det?” Eller något annat som visar att du vet och att du bryr dig om. När man varit med om svåra händelser blir man väldigt känslig. Om någon vänder bort blicken, går över till andra sidan gatan eller säger ett likgiltigt ”hejsan” eller ”tjena” och sedan bara går vidare känner man sig smutsig - eller spetälsk som några uttrycker det. Man skäms över sin sorg. Och det ska ingen någonsin behöva göra!

3. Låt den drabbade berätta! Den som varit med om svåra och dramatiska händelser måste få berätta, många gånger, på olika sätt och inför olika människor. Varje gång man berättar förstår man lite bättre vad som verkligen hänt. Så en av dina viktigaste uppgifter som vän och anhörig är att vara den tålmodige lyssnaren. I det ingår också att visa respekt för den drabbades rätt att själv få bestämma när, hur och för vem eller vilka hon eller han vill berätta. Ibland vill man tala mycket och länge, ibland vill man bara vara tyst.

4. Var till tröst - men trösta inte! Den finns egentligen inga tröstens ord att säga till den som drabbats av en svår sorg. Men man kan vara till tröst. Genom att finnas till, hålla om och lyssna noga och uppmärksamt utan att avbryta. Genom att visa att man finns där, inte bara just nu utan för lång tid framåt. När allt rasat samman finns vännerna kvar.

5. Tänk på vännens tystnadsplikt! Den som berättar om svåra upplevelser befinner sig ofta i ett chock- och sorgetillstånd där det är svårt att styra vad man berättar och inte. Det är inte säkert att du ska föra allt vidare i bekantskapskretsen. Fråga vad den drabbade vill att du ska hålla tyst om. Ibland vill han eller hon tvärtom att du ska hjälpa till att ge korrekt information om vad som hänt. Det sprids så mycket rykten, berättelser överdrivs och vantolkas. Så var noga med vad du själv berättar och gör det alltid i direkt samråd med den som drabbats. Sprid aldrig andrahandsuppgifter!

6. Hjälptill praktiskt! Den som befinner sig i chock och sorg behöver nästan alltid hjälp med det praktiska men har svårt att be om hjälp. Så säg aldrig: "Du vet var jag finns om jag kan hjälpa dig med något -det är bara att ringa!" Säg i stället: "Jag fick matbröd över när jag bakade -här får du några limpor!" Eller: "På lördag tänkte jag och kompisen komma över och veckostäda. Visst har du dammsugare?" Eller: "Vi står för middagen ett par gånger den här veckan. Passar onsdag och lördag?"

7. Bjud på glädje och vanligt liv! Ingen orkar sörja för jämnan. Ibland behövs avbrott med glädje och vanligt liv, också som påminnelse om att sådant finns. Det gäller både barn och vuxna. Därför är telefonsamtal med det här innehållet ofta guld värda: "Du, jag tänkte bara säga att det går en så fin film just nu. Jag tänkte se den ikväll eller imorgon. Kan inte du hänga med?" Eller: "Vi tänker sticka över till Köpenhamn i helgen. Vi har plats i bilen. Tror du Klara vill komma med? Så får Johanna lite sällskap!"

8. Håll ut! Sorg går sällan över men man kan lära sig leva med den. Sådant tar tid. Många kan berätta om hur mycket hjälp och omsorg man fick de första veckorna men också om hur tyst det blev sedan. Håll kvar kontakten med den drabbade familjen! Tänk efter vilka tidpunkter som kan bli särskilt smärtsamma för dem. Födelsedagar. Jul. Allhelgona. Årsdagen av det inträffade. Eller om något annat händer som kan påminna dem om det som hände. Hör av dig igen då! Inte för att hålla dem fast i sorgen. Men för att visa att du finns med dem i deras mödosamma vandring mot en möjlig framtid.

Olyckor i samband med resor och annan verksamhet utanför skolan

- 1) Den som först får vetskap om olyckan kontaktar någon på skolan för att vidarebefordra till rektor.
- 2) Rektor sammankallar krisgruppen vid behov.
- 3) Krisgruppen gör en arbetsfördelning enligt bilagorna 1 och 2.
- 4) Information till massmedia och allmänheten, ges av rektor eller dennes ställföreträdare.
- 5) Krisgruppen utser personer som ser till att elever som återvänder till skolan omhändertas. Det är viktigt att ingen tillåts åka hem utan sällskap.
- 6) Samlingsplats för anhöriga som hämtar vid skolan organiseras och skyltas tydligt.
- 7) Information till personal och elever ges av rektor.
- 8) Var noga med att följa upp anledningen till elevernas frånvaro de närmaste dagarna efter olyckan.
- 9) Det kan vara bra att bjuda in personer utifrån som kan ge personalen och eleverna direkt information.

Ansvarig: Rektor

Vid allvarlig sjukdom hos elev eller personal

- 1) Den som först får vetskap om det som inträffat ska snarast underrätta rektor.
- 2) Är det önskvärt med information till personal/elever måste det finnas klartecken från den som drabbats eller närstående.
- 3) Eventuell information till personal och elever ska ges av rektor eller delegerad och bör ske snarast möjligt innan rykten, gissningar och oro sprider sig.
- 4) Viktigt att samarbete kring elevens skolgång med sjukvården upprättas. Elevens kontakter med skolan måste upprätthållas för att eleven inte ska förlora sin samhörighet med klassen och klasskamraterna.

Ansvarig: Rektor

Rektors eller delegerads ansvar vid oförutsedd händelse

- Skaffa riklig information. (Bilaga 3)
- Besluta om krisgruppen skall sammankallas eller ej.
- Organisera och dokumentera åtgärder som görs och planeras.
- Kontakta/informera snabbt och korrekt
 - elever/föräldrar
 - personal
 - Skolchef
- Organisera telefon- och besöksberedskap.
- Ordna lämpliga lokaler för möten och samlingar
- Ansvara för massmediakontakter.
- Ansvara för att adekvat stöd till krisgrupp finns.
- Ansvara för att anmäla händelsen till kommunen och arbetsmiljöverket
- Informera kontinuerligt personalen kring utvecklingen.
- Avblåsa katastrofberedskapen.
- Första vardagen efter, när katastrofberedskap upphört, sammankalla krisgruppen för att gå igenom händelseförloppet och utvärdera detta.

Funktioner inom rektorsområdet

Rektor eller delegerad	<p>Skaffa riklig information. Besluta om krisgruppen skall sammankallas eller ej. Organisera och dokumentera åtgärder som görs och planeras. Informera snabbt och korrekt elever, föräldrar och personal. Organisera telefon- och besöksberedskap. Ansvara för massmediakontakter. Ansvara för att adekvat stöd till krisgrupp finns. Informera kontinuerligt personalen kring utvecklingen. Avblåsa katastrofberedskapen. Gå igenom händelseförloppet och utvärdera.</p>
Krisgruppen	<p>Krisgruppen aktiveras endast vid större olyckshändelser eller katastrofer som berör skolverksamheten. Krisgruppens främsta uppgift är att ha en god beredskap för olika krissituationer och att samarbeta med polis, räddningstjänst, socialtjänst och kyrkan.</p>
Skolsköterska	<p>Ta hand om chockade. Gå runt i klasser/grupper. Samtalsstöd för enskilda och i grupp. Åker i vissa fall till olycksplatsen.</p>
Kurator	<p>Finnas tillgänglig på skolan. Gå runt i klasser/grupper. Samtalsstöd för enskilda och i grupp.</p>
Klassföreståndare	<p>Samlar respektive klass och informerar, tar upp närvaro. Finnas till för sin klass/grupp, klassamtal.</p>
Vaktmästare	<p>Finnas tillgänglig på skolan, hänvisa frågor till adekvat person.</p>
Exp. personal	<p>Finnas tillgänglig på skolan, hänvisa frågor till adekvat person.</p>
Räddningspersonal	<p>Tar ledning vid stor olycka.</p>
Polis	<p>Lämnar dödsbud. Skolan behöver inte ta ansvar för det.</p>
Kyrka	<p>Lämnar dödsbud. Skolan behöver inte ta ansvar för det.</p>

Lägesbeskrivning

Område

Lägesbeskrivning

.....

.....

.....

.....

Vad

ska vi göra?.....

.....

.....

.....

Hur

ska vi göra?.....

.....

.....

.....

Vem

ska göra vad?.....

.....

.....

.....

När

ska vi börja?

.....

.....

.....

Utvärdering

Hur gick det?

.....

.....

.....

Öviga anteckningar

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Telefonsamtal och besök

Datum: Klockan:

Namn:

Telefonnummer:

Ärende:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vill bli uppringd

Vill boka ett besök

Lämnat ärendet vidare till:

Signatur:

Vidtagen åtgärd:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signatur:

Brevmall för besked om att något tragiskt hänt i klassen

Idag har vi fått veta att har avlidit. Han/hon gick i klass

Vi har berättat detta för hans/hennes klasskamrater. Kamraterna och lärarna som undervisar i klassen känner sorg och har idag ägnat mycket tid åt att tala om hur var som person och vad vi främst kommer att minnas honom/henne för.

..... är i våra tankar och vi kommer under den närmaste tiden att tala ofta om honom/henne. Det är viktigt att alla får möjlighet att uttrycka vad man känner om man önskar detta.

Önskar någon i er familj kontakt med någon av oss i skolan, är ni naturligtvis välkomna att ringa nedanstående telefonnummer.

Med vänlig hälsning

Katarina Lehrberg
Rektor

Tel: 018-727 73 90

Om ett barn försvinner

Rutiner för all personal

1. Titta på klockan! Notera hur lång tid som gått sedan man har sett barnet.
2. En annan vuxen måste ta hand om de barn som du skulle ha tagit hand om. Samla alla barn på valfri plats. Den som tar hand om barnen förklarar lugnt vad som har hänt, och tar emot tips från barnen. Barnen vet oftast mycket väl vart kamraten tagit vägen.
3. Se till att flera vuxna **organiserat** deltar i letandet. Dela upp arbetet tydligt. Alla som deltar i sökandet ska hålla kontakt med skolan/Fritids via telefon.
4. **Rektor skall meddelas**, berätta vad du tänker göra och vad den andra ska göra.
5. Leta först noga igenom skola, skolgården och närmaste området (ICA) osv. Bor barnet i närheten bör vuxen kontrollera vägen hem+ hemmet.
6. Om letandet i den närmaste omgivningen inte har givit resultat inom 15 min, kontakta rektor för vidare beslut om att ringa polisen (ring polisen utan minsta tvekan).
7. Ring antingen 11414 och säg att ett barn saknas, eller om det är svårt att komma fram, ring 112. Vänta inte! Polisen vill att vi ringer så fort som möjligt! Var beredd att svara på följande frågor:
 - När?
 - Var?
 - Pojke eller flicka?
 - Ålder?
 - Klädsel?
 - Andra kännetecken?
8. Låt en pedagog informera barnets föräldrar.
9. Ha alltid ett uppföljande samtal med föräldrarna någon dag efter ett försvinnande.
10. Rektor beslutar om på vilket sätt de elever, föräldrar och personal som varit närmaste händelse ska informeras.

