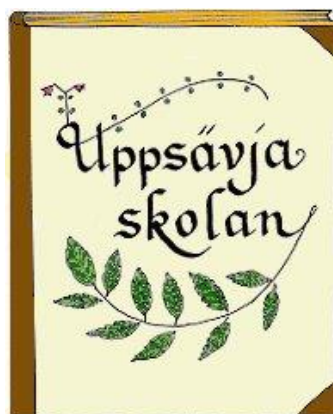


PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING



**Grundskola med fritidshem:
Ansvarig för planen:
Planens giltighetstid:**

**Uppsävjaskolan
Rektor Katarina Lehrberg
Antagen 170901 Gäller till 180831**



1. SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta insatser och tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp.

2. UTVÄRDERING AV ÅTGÄRDER ENLIGT FÖREGÅENDE PLAN

Utvärderingen av hur åtgärderna i föregående års plan har genomförts är utgångspunkten för den nya planen.

Målet för åtgärden/önskvärd effekt	Beskriv orsaker till resultatet.	Viktiga lärdomar inför vidare arbete.
1. Trygga och roliga raster. Minst 95 % positiva svar i vårens elev- och fritidsenkät. Resultat vt-17 Trygga och roliga raster 95 % Elevenkät 98 % Fritidsenkät 97 %	Vi är nöjda med resultatet 95 %. Eleverna känner sig trygga på rasterna. Schema för fotbollsplaner gjordes för alla årskurser och det har fungerat bra. Rastvaktsschemat fungerade fast vi fick revidera schemat. Lekoteket var öppet under fm-raster och en grupp från fritids hade ansvar. De planerade för inköp, regler och system för utlåning av saker. Eleverna uppskattade mycket när kamratstödarna ledde aktiviteter under rasterna.	Öka antalet rastvakter så det ska finnas rastaktiviteter. Bättre kvalitet och nya färger på rastvästarna så att de används och syns. Tydliggöra till arbetslagen vem som går ut och rastvaktar vid frånvaro. Den som är rastvakt på fotbollsplanen bör kunna reglerna. Planera tillfälle då personal som är osäker på fotbollsregler får fortbildning av fritidspersonal. Viktigt att samma personer ansvarar för att öppna lekoteket. kompisplats för att fånga upp elever som saknar kamrater eller inte har något att göra under rasten.
2. Ökad trygghet, delaktighet och vi-känsla på skolan. Elevers tankar om och upplevelse av samarbete med andra årskurser Resultat vt-16: Trygghet elevenkät 98 % Trygghet fritidsenkät 87 % Delaktighet elevenkät 98 % Delaktighet fritidsenkät 92 % Rastenkät 87%	Samarbete: F-klassen - åk3 har startat fadderfamiljer istället för fadder och fadderbarn. Det betyder att det inte spelar någon roll om det är olika antal klasser i de olika årskurserna. Vi upplever att eleverna är trygga, detta visar även kommuns elevenkät (drygt 98 %). Utöver det planerade arbetet som sker på skolan bidrar även friidrottsdagarna på studenternas, innebandy dm, samt fotbollsturneringen otroligt mycket till skolans vi-känsla.	För att fadderträffarna ska bli av bör de schemasläggas tidigt. Även att det i varje årskurs finns någon som är ”drivande” inom detta område. Optimalt skulle vara att en från varje arbetslag är ansvarig.



<p>Resultat vt-17: Fritidsenkät 95% Rastenkät 95%</p>	<p>Åk 1 – åk 4 har haft olika aktiviteter under läsåret som t ex julpyssel, påskpyssel mm. Åk 2 – åk 5 har inte kommit igång med någon aktivitet. Fritidsavdelningarna har haft aktiviteter några gånger under läsåret.</p>	
<p>3. Förebygga kränkningar på nätet. Mäts: Genom färre antal anmälningssärenden kopplade till nätkränkningar Resultat vt-16: Lektioner i nätvetenskap och användande av sociala medier finns i några klasser/fritids men inte alla. 2015/16 var inget av de anmälda kränkningssärendena kopplade till nätkränkningar. Resultat vt-17: Inga anmälningssärenden kopplade till nätkränkningar under läsåret.</p>	<p>Alla klasser på skolan har arbetat med nätvetenskap och/eller källkritik.</p>	<p>Vi har uppnått målet eftersom inga anmälningssärenden handlar om kränkningar på nätet. Till nästa likabehandlingsplan sätter vi målet under främjande arbete. Viktigt att informera personalen tidigare om de nya förbättringsområdena. Vi bör även lägga till källkritik i nästa plan. Detta område kan inte bara stå med i Likabehandlingsplanen och Verksamhetsplanen, utan bör även stå med i skolans uppdelning där det står vilka områden man ska arbeta med i de olika årskurserna.</p>
<p>4. Elevdelaktighet i skolmiljöarbete – Ta hand om vår skola. Mäts: Låga kostnader för skadegörelse och nedskräpning. Nuläge: Behov av nya elevelster och initiativ från elever kring skolmiljön Ny aktivitet för att få elever delaktiga i att ta hand om skolmiljön</p>	<p>Det har satts upp en anslagstavla vid entren där elevelster klassvis efter ett schema. I en korridor har det skapats träd där alla elevers grenar som skapats på slöjden satts upp. Eleverna i elevrådet har varit med i valet av konst till skolan. Vandringspriserna för finaste kapprum och toalett har regelbundet delats ut och gett viss effekt</p>	<p>Konsten, träden och elevelsterna har inte blivit utsatta av skadegörelse. Det blir tydligt att eleverna är mera rädda om det som de själva fått tycka till om och skapat själva. Vandringspriserna känns inte lika åtråvärda längre så vi måste hitta på något annat till nästa läsår.</p>

2.1. På vilket sätt medverkade barn/elever i arbetet och i utvärderingen?

Genom enkäter och samtal i elevrådet/kamratstöderna och i klasserna.

Elevernas tips och förbättringsförslag tas till vara och de medverkar i genomförandet.



3. FRÄMJANDE ARBETE

Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Syftet är att skapa en trygg förskole- och skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och genomförs utan att det föranses av något särskilt identifierat problem i verksamheten.

Insats	Ansvar/person anges	Tidsplan	Uppföljning när och hur
Regelbundna lektioner i nätvett och källkritik.	Klasslärare	Lsåret 2017/-18.	Mäts genom anmälningsärenden och om de handlar om nätkränkning.
En bra skolstart för alla klasser	Arbetslagen.	Under första veckorna vid terminsstart.	Enkät till personal i september/oktober.
Introduktion av nya elever åk 1-5. Introducera nya elever, gå igenom skolans likabehandlingsplan. Ha ett samtal för att se om eleven trivs.	Kurator.	Oktober HT-17 April VT-17	Genom samtal.
Kamratstödjare i årskurs 3 och 4 med uppdrag att ordna gemensamma aktiviteter, t.ex. under raster.	Kurator och fritidssamordnare	Hela läsåret	Utvärdering i kamratstödjargruppen vid terminens slut.

4. KARTLÄGGNING

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Kartläggningen omfattar såväl förekomsten av trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.



4.1. Redovisning av hur periodens kartläggning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat

Kommunens enkäter för elever åk 2 och åk 5 gjordes på nätet tillsammans med personal.

Trygghetskarta och Rastenkät genomfördes i oktober och april med alla skolans elever. Arbetslagen genomförde en trygghetsvandring på skolgården för de yngsta eleverna.

Fritidsenkäten åk 2 och åk 3 genomfördes i mars på alla fritidsavdelningar utifrån frågeställningar som varit relevanta för avdelningen

Observationer/fritidsintervjuer genomfördes en gång per termin.

Utvärdering av periodens förebyggande arbete har skett bland personal och eleverna under maj/juni. Trygghetskartan och rastenkäten utvärderades oktober/maj.

4.2. Redovisning av kartläggningens resultat och analys

Kommunens enkät vad gäller trygghet drygt 98 %. Vilket är ett högt resultat som vi är nöjda med.

Trygghetskartan vid analys jämförd oktober och april. Otrygga platser på samma ställen även vad gäller antal.

Rastenkäten, svar oktober 87 % och april 95%. Det förbättrade resultatet kan vara att Lekoteket öppnades under VT och att rastvakterna blev bättre på att cirkulera och att bära rastväst.

5. FÖREBYGGANDE ARBETE

Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. De konkreta insatser som planeras utgår från den kartläggning som gjorts.

5.1. Konkreta insatser utifrån årets kartläggning och utvärderingen av föregående plan

Förbättringsområden HT 2017 - VT 2018

1. Trygga och roliga raster.
2. Alla elever ska lära känna och ta hand om varandra. Oavsett etnicitet, ålder och klass.



Mål och önskvärd effekt samt mätmetod	Aktivitet för att nå målet	Ansvariga	Tidsplan	Uppföljning av aktiviteter	Resultatuppföljning mot mät mål
<p>1. Trygga och roliga raster.</p> <p>Mäts: Enkät oktober/ mars med fokus på upplevelse av trygghet under raster. Föra statistik över konflikter under raster. Åk 1, 2 och 4.</p> <p>Effekt: Förbättrade resultat i rastenkäten. Minst 95 % positiva svar i vårens elev- och fritidsenkät</p> <p>Resultat vt-17 Trygga och roliga raster 95 % positiva svar</p>	<p>Ett väl fungerande rastvaktschema. Samma rastvakter under fm-rasten.</p> <p>Schema för bollplaner Åk 5 spelar fotboll på grusplanen.</p> <p>Kurator eller samordnaren ska föra noteringar vid konflikter. Plats, orsak och årskurs.</p> <p>Lekoteket är öppet alla raster och planerade rastaktiviteter.</p> <p>Aktiviteter med Kamrattstödarna och kompisplats</p> <p>Rastvästar av bättre kvalitet som syns bättre.</p> <p>Fritidsarbetslaget utbildning i konflikthantering.</p>	<p>Kurator och Fritidssamordnare</p> <p>Kurator och skolsamordnare</p> <p>Kurator och skolsamordnare</p> <p>Fritidsarbetslaget</p> <p>Kurator och Fritidssamordnare med Kamrattstödarna</p> <p>Kurator</p> <p>Ledningsgruppen och fritidsarbetslaget.</p>	<p>Augusti/september 2017</p> <p>Kontinuerligt under läsåret</p> <p>Kontinuerligt under läsåret</p> <p>Augusti/September 2017</p> <p>Hela läsåret</p> <p>Augusti/September 2017</p> <p>HT-17</p>	<p>november 2017</p> <p>Oktober/mars</p> <p>Oktober/mars</p> <p>Oktober/mars</p> <p>Oktober/mars</p> <p>Oktober/mars</p>	



<p>2. Alla elever ska lära känna och ta hand om varandra. Oavsett etnicitet, ålder och klass.</p> <p>Uppföljning med ansvariga HT och VT. Elevenkäten med minst 95 % positiva svar.</p> <p>Resultat vt -17 Elevdeltagande 93 % positiva svar</p>	<p>Fadderverksamhet. Ökat samarbete mellan årskurserna. Planera verksamheten där eleverna ska vara delaktiga.</p>	<p>Ansvariga i arbetslagen som driver detta. FSK-Linda Danielsson Åk 1-Åsa Ekström Åk 2-Annika Hugardt Åk 3-Anna-Karin Fröberg Åk 4-Frida Bergström Åk 5-Louise Andersson</p>	<p>Läsåret 2017/2018</p>	<p>Oktober/mars</p>	
---	---	---	--------------------------	---------------------	--

Rubrikerna nedan används för att dokumentera uppföljning och analys under årets arbete.

5.2 Beskriv orsaker till resultatet.

5.3 Viktiga lärdomar inför vidare arbete.

6. ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

6.1

Rutiner – information till elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Information till eleverna om våra rutiner sker samtidigt som vi presenterar Likabehandlingsplanen. LB-gruppen ansvarar för detta.

Föräldrar och andra intresserade kan finna planen på vår hemsida. På hemsidan finns även information om hur anmälan om kränkning kan göras.

Rutiner - personalens respektive rektorns/förskolechefens skyldighet att anmäla

Anmälningsskyldigheten till rektor och huvudman omfattar alla händelser där en elev upplever sig vara utsatt för kränkande behandling av elev eller någon i personalen. Alla dessa händelser ska utredas, även om utredningens omfattning och metod anpassas till det enskilda fallet.

Skolan använder sig av kommunens blanketter ”anmälan/utredning”. Den personal som uppmärksammat en kränkning/händelse fyller i en ”anmälan” om händelsen och skickar den till rektor. Samma personal fyller också i nästa blankett ”utredning” och även denna skickas till rektor. Vid behov kontaktas skolans kurator för handledning. Rektor ansvarar för att anmälan om kränkning samt utredning av densamma sänds till skolhuvudmannen.



6.2

Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling

I första hand reder lärare/fritidspersonal ut konflikten. Vid större eller upprepade konflikter kontaktas en representant från Likabehandlingsgruppen som snarast, oftast samma dag, avsätter tid för att i lugn och ro låta alla inblandade enskilt, få berätta sin version. (Viktigt att utreda om det handlar om mobbning eller trakasserier. I så fall träder rutiner om mobbning in, se nedan).

Därefter träffas alla inblandade för genomgång av händelseförlopp, tankar och känslor. Mötet avslutas med att alla gemensamt kommer fram till hur man ska förhålla sig till varandra för att undvika större konflikter i framtiden.

Skolan kontaktar föräldrar i de fall vi bedömer att föräldrar behöver få kunskap om det som skett.

Alla större konflikter som kräver utredning dokumenteras. Ansvarig för att detta sker är den personal som deltagit i samtalen.

Om personal på skolan får kännedom om att upprepade kränkningar det vill säga mobbning förekommer kontaktas alltid Likabehandlingsgruppen, som omedelbart börjar inleda samtal med alla berörda – oftast samma dag. Föräldrar till berörda elever informeras så fort dessa samtal är genomförda och kan även bli kallade till skolan.

När mobbningen upphört, görs tre uppföljande samtal med berörda elever och representant från Likabehandlingsgruppen, för att vara säkra på att mobbningen upphört. Berörda elevers föräldrar får information från uppföljningen. Ansvarig för utredning, uppföljning, dokumentation och föräldrakontakt är representant från Likabehandlingsgruppen som deltagit i samtalet.

Om mobbningen inte slutar, trots samtal, sker en större utredning med möjlighet att vidta andra kraftfullare åtgärder. (Exempel på sådana åtgärder kan vara enskild undervisning, annan rastplats/tid, extra stöd av medföljande vuxen, förflyttning till annan skola, anmälan till sociala myndigheter samt polisanmälan).

6.3

Rutin när personal har kränkt barn/elever

Anmälningsskyldigheten till rektor och huvudman omfattar alla händelser där en elev upplever sig vara utsatt för kränkande behandling av någon i personalen. Alla dessa händelser ska utredas, även om utredningens omfattning och metod anpassas till det enskilda fallet.

Rektor har samtal med berörda parter för att skapa en bild av vad som inträffat.

Utifrån samtalen beslutar rektor för vidare åtgärder som t ex kan vara lösningsinriktade samtal med de berörda., kontakt med föräldrar och handledning av personal osv.

Vid allvarlig kränkning tar rektor kontakt med skolchef/personalavdelning för vidare åtgärder.

Alla samtal och åtgärder ska dokumenteras av rektor.

[Om förskolechef/rektor efter utredning kommer fram till att en kränkande behandling förekommit ska denne kontakta HR Center. Utifrån ärendets art tas det upp för bedömning av eventuella arbetsrättsliga åtgärder.]

**6:4.****Rutiner för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum**

Under maj månad sammanställs årets kartläggning och resultat från uppföljningar av LB-gruppen. Gruppen tar fram förslag på nya mål till kommande läsår. Elever, övrig personal och skolrådet (föräldrar) görs delaktiga i val av målområden.

7. ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING*Barnen/eleverna*

Information till eleverna sker genom att kamratstödarna besöker klasserna. Att representanten från LB-gruppen i arbetslagen handleder sina kollegor hur LB-planen ska presenteras i klasserna? Arbetet med LB-planen startar i september.

Information till nya elever åk FK – åk2 görs av klasslärare och åk 3 – åk 5 av kurator.

Vårdnadshavarna

Likabehandlingsplanen finns på skolans hemsida och alla föräldrar uppmärksammas på det när den nya planen lagts ut.

Information till nya vårdnadshavare görs av klasslärare.

Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen

Rektor presenterar läsårets förebyggande arbete under arbetsplatsmöte. LB-gruppens medlemmar fortsätter sedan presentera LB-planen i sina olika arbetslag.